



STATUT
STAROPOLSKIEJ SZKOŁY WYŻSZEJ
w KIELCACH
(dawniej Wyższej Szkoły Ekonomii,
Turystyki i Nauk Społecznych w Kielcach)

(obowiązuje od 1 października 2013 r.)

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Staropolska Szkoła Wyższa z siedzibą w Kielcach (dawniej: Wyższa Szkoła Ekonomii, Turystyki i Nauk Społecznych w Kielcach), zwana dalej „Uczelnią”, jest uczelnią niepubliczną utworzoną przez Jana Telusa, Ryszarda Kruka i Martę Mosiołek, zwanych dalej „Założycielem”.
2. Uczelnia działa na podstawie ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.), zwanej dalej „Ustawą” oraz niniejszego Statutu.
3. Siedzibą Uczelni jest miasto Kielce.
4. Uczelnia posiada osobowość prawną.

§ 2

Nadzór nad Uczelnią, w zakresie ustalonym przez Ustawę, sprawuje minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego.

§ 3

Podstawowe zadania Uczelni określa ustawa.

§ 4

Uczelnia realizuje swoje zadania poprzez:

1. prowadzenie studiów wyższych, zgodnie z posiadanymi uprawnieniami,
2. prowadzenie studiów podyplomowych oraz kursów doszkalających,
3. prowadzenie działalności naukowo-badawczej,
4. zatrudnienie wysoko kwalifikowanej i praktycznie ukierunkowanej kadry akademickiej.

§ 5

1. Uczelnia może prowadzić działalność gospodarczą, wyodrębnioną organizacyjnie i finansowo od działalności podstawowej.
2. Działalność gospodarcza, o której mowa w ust. 1 wykonywana jest w formie zakładów, tworzonych, przekształcanych i likwidowanych przez kanclerza, za zgodą Założyciela.
3. Zakładem kieruje kierownik, powoływany i odwoływany przez kanclerza, za zgodą Założyciela.
4. Działalność gospodarcza nie może być sprzeczna z zadaniami i misją Uczelni.
5. Szczegółowe zasady prowadzenia działalności gospodarczej określa regulamin ustalony przez kanclerza i zatwierdzony przez Założyciela.

Rozdział II

Organizacja Uczelni

§ 6

1. Podstawową jednostką organizacyjną Uczelni jest wydział. Wydział prowadzi przynajmniej jeden kierunek studiów lub badania w co najmniej jednej dyscyplinie naukowej.
2. Wydział tworzy, przekształca i likwiduje rektor, po uzyskaniu opinii senatu, z zastrzeżeniem § 14 pkt. 17.
3. Wydziałem kieruje dziekan.
4. W wydziale mogą być powoływani prodziekani.

§ 7

1. W ramach wydziału mogą być tworzone inne jednostki organizacyjne (katedry, zakłady, laboratoria) prowadzące działalność naukową i dydaktyczną w zakresie określonych dziedzin nauki, dyscyplin lub specjalności naukowych.
2. Warunkiem utworzenia katedry jest zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy co najmniej jednego nauczyciela akademickiego posiadającego stopień naukowy doktora habilitowanego.

3. Warunkiem utworzenia zakładu jest zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy co najmniej jednego nauczyciela akademickiego posiadającego stopień naukowy doktora.
4. W celu wykonywania zadań wspólnych dla całej Uczelni mogą być tworzone jednostki ogólnouczelniane – studium. Studium można utworzyć, jeżeli zatrudniona w nim będzie w pełnym wymiarze czasu pracy przynajmniej jedna osoba posiadająca tytuł zawodowy magistra.
5. Jednostki, o których mowa w ust. 1 tworzy, przekształca i likwiduje dziekan, po zasięgnięciu opinii rady wydziału. Kierowników tych jednostek powołuje i odwołuje rektor na wniosek dziekana.
6. Szczegółową strukturę organizacyjną Uczelni, a także organizację oraz zasady działania administracji określa regulamin organizacyjny nadany przez rektora.

§ 8

1. W Uczelni działa system biblioteczno-informacyjny, w skład którego wchodzi biblioteka wraz z czytelnią. Biblioteka jest ogólnouczelnianą jednostką organizacyjną, której zadaniem jest gromadzenie, opracowywanie i udostępnianie zbiorów oraz prowadzenie informacji naukowej.
2. Na stanowisko dyrektora biblioteki rektor, po zasięgnięciu opinii senatu, może zatrudnić osobę posiadającą co najmniej tytuł zawodowy magistra oraz wysokie kwalifikacje zawodowe.
3. Szczegółową organizację oraz zasady działania biblioteki określa rektor na wniosek dyrektora biblioteki.
4. Z biblioteki mają prawo korzystać, na zasadach nieodpłatnych, pracownicy, studenci, uczestnicy studiów podyplomowych i kursów prowadzonych przez Uczelnię.
5. Biblioteka udostępnia swoje zbiory w czasie odbywania zajęć dydaktycznych oraz w czasie sesji egzaminacyjnej.
6. W ramach posiadanych możliwości, w zakresie niekolidującym z korzystaniem z biblioteki przez osoby, o których mowa w ust. 4, ze zbiorów udostępnionych w czytelni mogą korzystać osoby niebędące pracownikami i studentami Uczelni, po wniesieniu opłaty ustalonej na dany rok przez kanclerza oraz udostępnieniu danych osobowych, o których mowa w ust. 7.
7. W związku z funkcjonowaniem systemu biblioteczno-informacyjnego Uczelnia może przetwarzać następujące dane osobowe: imię, nazwisko, adres zamieszkania oraz numer legitymacji studenckiej bądź posiadanego dokumentu tożsamości ze zdjęciem.

§ 9

1. Rektor powołuje spośród nauczycieli akademickich Radę Biblioteczną, składającą się z trzech osób. Rada Biblioteczna powoływana jest na trzyletnią kadencję. Kadencja rozpoczyna się z dniem powołania i kończy tego samego dnia roku, w którym upływa kadencja.
2. Przewodniczącą Rady Bibliotecznej, spośród jej członków, wyznacza rektor.
3. Do zadań Rady Bibliotecznej należy:
 - 1) ocena pracy dyrektora biblioteki,
 - 2) przedkładanie rektorowi propozycji uzupełniania zasobu książek i czasopism,
 - 3) zgłaszanie uwag dotyczących funkcjonowania systemu biblioteczno-informacyjnego,
 - 4) wskazywanie głównych kierunków rozwoju biblioteki.

Rozdział III Organy Uczelni

§ 10

1. Organami kolegialnymi Uczelni są senat i rady wydziałów.
2. Organami jednoosobowymi Uczelni są:
 - 1) rektor,
 - 2) dziekani,
 - 3) kanclerz.

§ 11

1. W skład senatu wchodzi:

- 1) rektor jako przewodniczący,
 - 2) prorektorzy,
 - 3) kanclerz,
 - 4) dziekani,
 - 5) pięciu przedstawicieli nauczycieli akademickich,
 - 6) przedstawiciel pracowników niebędących nauczycielami akademickimi,
 - 7) przedstawiciele studentów w liczbie zapewniającej im 20% składu senatu.
2. W posiedzeniu senatu, z głosem doradczym, uczestniczą: kwestor, dyrektor biblioteki i po jednym przedstawicielu związków zawodowych, działających na Uczelni.
 3. Rektor i Założyciel mogą zapraszać na posiedzenia senatu, z głosem doradczym, również inne osoby.

§ 12

1. Wybory przedstawicieli nauczycieli akademickich i przedstawicieli pracowników niebędących nauczycielami akademickimi do senatu odbywają się według następujących zasad:
 - 1) czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje osobom zatrudnionym w Uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy; prawo zgłaszania kandydatów przysługuje każdemu wyborcy,
 - 2) wybory przeprowadzają komisje wyborcze powołane przez rektora,
 - 3) czas i miejsce przeprowadzania oraz szczegółowy tryb wyborów określa rektor i podaje do wiadomości nie później niż na 14 dni przed dniem wyborów,
 - 4) nauczyciele akademicki oraz pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi dokonują wyboru na odrębnym zebraniu ogólnym, w głosowaniu tajnym,
 - 5) wybrani zostają kandydaci, na których oddano najwięcej głosów.
2. Tryb wyboru przedstawicieli studentów określa regulamin samorządu studenckiego.

§ 13

1. Kadencja senatu trwa cztery lata, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Kadencja senatu rozpoczyna się, 1 września roku, w którym senat został powołany, a kończy się 31 sierpnia w roku, w którym upływa kadencja.
3. Czas trwania kadencji przedstawicieli studentów w senacie określa regulamin samorządu studenckiego.
4. Mandat członka senatu wygasa w przypadku:
 - 1) pisemnego zrzeczenia się mandatu lub funkcji,
 - 2) śmierci,
 - 3) rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy,
 - 4) ukończenia studiów lub skreślenia z listy studentów.
5. Założyciel może odwołać członka senatu przed upływem kadencji w przypadku:
 - 1) nieusprawiedliwionej nieobecności na trzech posiedzeniach,
 - 2) długotrwałej choroby, uniemożliwiającej udział w pracach senatu,
 - 3) skazania prawomocnym wyrokiem za popełnienie przestępstwa,
 - 4) prowadzenia przez niego działalności niezgodnej z interesem Uczelni.

§ 14

Do kompetencji senatu należy:

1. ustalanie ogólnych kierunków działalności Uczelni,
2. uchwalanie wytycznych dotyczących tworzenia planów studiów i programów kształcenia,
3. uchwalanie opisu efektów kształcenia na danym kierunku studiów, poziomie i profilu kształcenia,
4. uchwalanie wytycznych dotyczących tworzenia planów i programów studiów podyplomowych oraz kursów dokształcających,
5. ustalanie warunków i trybu rekrutacji, w tym prowadzonej w drodze elektronicznej, dla poszczególnych kierunków studiów,
6. opiniowanie planowanych rozmiarów kształcenia,
7. uchwalenie regulaminu studiów i regulaminu studiów podyplomowych,
8. ustalanie zasad studiowania według indywidualnego planu studiów i programu nauczania,
9. opiniowanie kandydatów na rektora, prorektora, dziekana, prodziekana i kanclerza,

10. ocena działalności Uczelni, zatwierdzanie rocznych sprawozdań rektora z jej działalności oraz ocena działalności rektora,
11. podejmowanie uchwał w sprawie utworzenia lub likwidacji kierunku studiów,
12. tworzenie specjalności w ramach prowadzonych kierunków studiów,
13. określanie zasad ustalania zakresu obowiązków nauczycieli akademickich, rodzaju zajęć dydaktycznych objętych zakresem tych obowiązków, w tym wymiaru zadań dydaktycznych dla poszczególnych stanowisk oraz zasad obliczania godzin dydaktycznych,
14. opiniowanie planów działalności badawczej i współpracy z zagranicą,
15. stwierdzanie zgodności regulaminu samorządu studenckiego z Ustawą i statutem,
16. zatwierdzanie planu rzeczowo-finansowego Uczelni,
17. wyrażanie opinii społeczności akademickiej Uczelni oraz wyrażanie opinii w sprawach przedłożonych przez rektora albo co najmniej 5 członków senatu,
18. podejmowanie uchwał w sprawie połączenia, podziału lub zmiany nazwy podstawowej jednostki organizacyjnej Uczelni,
19. zatwierdzanie sprawozdania finansowego Uczelni zgodnie z przepisami o rachunkowości,
20. uchwalanie regulaminu zarządzania prawami autorskimi i prawami pokrewnymi oraz prawami własności przemysłowej oraz zasad komercjalizacji wyników badań naukowych i prac rozwojowych,
21. zatwierdzanie wzoru dyplomu,
22. uchwalanie strategii rozwoju Uczelni,
23. ustalanie warunków uczestniczenia nauczycieli akademickich w pracach badawczych,
24. wyrażanie zgody na dodatkowe zatrudnienie w ramach stosunku pracy nauczyciela akademickiego, będącego organem jednoosobowym Uczelni.

§ 15

1. Senat obraduje na posiedzeniach zwyczajnych lub nadzwyczajnych.
2. Posiedzenia zwyczajne senatu zwołuje rektor w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w semestrze, z wyjątkiem przerwy wakacyjnej.
3. Posiedzenia nadzwyczajne zwołuje rektor z własnej inicjatywy, na wniosek Założyciela lub pisemny wniosek co najmniej 1/3 statutowej liczby członków senatu. Wniosek o zwołanie posiedzenia nadzwyczajnego powinien określać przedmiot posiedzenia. Posiedzenie nadzwyczajne powinno być zwołane nie później niż w ciągu 14 dni od daty zgłoszenia.
4. Posiedzenia senatu w celu zasięgnięcia opinii w sprawie powołania i odwołania organów jednoosobowych i ich zastępców zwołuje Założyciel.

§ 16

1. Senat uchwała regulamin swoich obrad.
2. Senat może powoływać stałe i doraźne komisje, ustalając ich skład i zakres działania.
3. Głosowanie w czasie obrad senatu jest jawne, chyba że:
 - 1) dotyczy spraw personalnych,
 - 2) wniosek o głosowanie tajne złoży co najmniej trzech członków senatu.
4. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków senatu z wyjątkiem spraw, dla których przepisy Ustawy przewidują wyższe wymagania.
5. Uchwały senatu są wiążące dla wszystkich organów Uczelni i członków społeczności akademickiej Uczelni.
6. W przypadku podjęcia przez senat uchwały niezgodnej z przepisami ustawowymi, statutem lub naruszającej ważny interes Uczelni, rektor, w porozumieniu z Założycielem, zawiesza jej wykonanie i przedkłada senatowi do ponownego rozpatrzenia. Jeżeli senat nie uchyli lub nie zmieni tej uchwały, ostateczną decyzją podejmuje Założyciel.
7. Obrady senatu są protokołowane.

§ 17

1. W skład rady wydziału wchodzi:
 - 1) dziekan jako przewodniczący,
 - 2) prodziekani, jeżeli są powołani,
 - 3) wszyscy nauczyciele akademicki stanowiący minimum kadrowe na wydziale.
 - 4) jeden pracownik nie będący nauczycielem akademickim.
 - 5) przedstawiciele studentów w liczbie zapewniającej im 20% składu rady.
2. Dziekan może zapraszać na posiedzenia rady wydziału, z głosem doradczym, również inne osoby.
3. Tryb wyboru przedstawicieli studentów określa regulamin samorządu studenckiego.

§ 18

1. Kadencja rady wydziału trwa cztery lata, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Kadencja rady wydziału rozpoczyna się 1 września roku, w którym rada została powołana, a kończy się 31 sierpnia w roku, w którym upływa kadencja.
3. Czas trwania kadencji przedstawicieli studentów w radzie wydziału określa regulamin samorządu studenckiego.
4. Mandat członka rady wydziału wygasa w przypadku:
 - 1) pisemnego zrzeczenia się mandatu lub funkcji,
 - 2) śmierci,
 - 3) rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy,
 - 4) ukończenia studiów lub skreślenia z listy studentów.

§ 19

Do kompetencji rady wydziału należy w szczególności:

1. ustalanie ogólnych kierunków działalności wydziału,
2. uchwalanie, po zasięgnięciu opinii właściwego organu samorządu studenckiego, zgodnie z wytycznymi ustalonymi przez senat, planów studiów i programów kształcenia,
3. uchwalanie, zgodnie z wytycznymi ustalonymi przez senat, planów i programów studiów podyplomowych oraz kursów dokształcających,
4. opiniowanie strategii rozwoju wydziału,
5. wyrażanie opinii w sprawie utworzenia lub likwidacji kierunku studiów,
6. ocena działalności wydziału, zatwierdzanie rocznych sprawozdań dziekana z działalności wydziału,
7. wyrażanie opinii w sprawie tworzenia specjalności w ramach prowadzonych przez wydział kierunków studiów,
8. wyrażanie opinii w innych istotnych sprawach dotyczących wydziału,
9. podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących wydziału a niezastrzeżonych do kompetencji senatu.

§ 20

1. Rada wydziału obraduje na posiedzeniach zwyczajnych lub nadzwyczajnych.
2. Posiedzenia zwyczajne rady zwołuje dziekan w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku akademickim, z wyjątkiem przerwy wakacyjnej.
3. Posiedzenia nadzwyczajne zwołuje dziekan z własnej inicjatywy, na wniosek Założyciela lub pisemny wniosek co najmniej 1/3 statutowej liczby członków rady. Wniosek o zwołanie posiedzenia nadzwyczajnego powinien określać przedmiot posiedzenia. Posiedzenie nadzwyczajne powinno być zwołane nie później niż w ciągu 14 dni od daty zgłoszenia.
4. Rada wydziału uchwała regulamin swoich obrad.
5. Rada wydziału może powoływać stałe i doraźne komisje, ustalając ich skład i zakres działania.
6. Głosowanie w czasie obrad rady jest jawne, chyba że:
 - 1) dotyczy spraw personalnych,
 - 2) wniosek o głosowanie tajne złoży co najmniej dwóch członków rady.
7. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowej liczby członków rady z wyjątkiem spraw, dla których przepisy Ustawy przewidują wyższe wymagania.

8. Uchwały rady wydziału w sprawach należących do jej kompetencji są wiążące dla dziekana, pracowników i studentów wydziału.
9. Od uchwały rady wydziału dziekanowi służy odwołanie do senatu.
10. Obrady rady wydziału są protokołowane.
11. Senat Uczelni uchyla uchwałę rady wydziału sprzeczną z Ustawą Prawo o szkolnictwie wyższym, statutem, uchwałą senatu lub regulaminami i innymi przepisami wewnętrznymi Uczelni lub naruszającymi istotny interes Uczelni.

§ 21

1. Rektora powołuje i odwołuje Założyciel, po zaopiniowaniu przez senat, spośród osób posiadających stopień naukowy.
2. Kadencja rektora trwa cztery lata, z możliwością ponownego powołania. Kadencja rozpoczyna się 1 września roku, w którym rektor został powołany, a kończy się 31 sierpnia w roku, w którym upływa kadencja.
3. Rektor kieruje działalnością naukowo-dydaktyczną Uczelni i reprezentuje ją na zewnątrz.
4. Rektor jest przełożonym pracowników i studentów Uczelni.

§ 22

1. Do kompetencji rektora należy:
 - 1) sprawowanie nadzoru nad działalnością dydaktyczną i badawczą Uczelni,
 - 2) występowanie do ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego z wnioskami o uruchomienie w Uczelni nowych kierunków,
 - 3) tworzenie, przekształcanie i likwidacja jednostek organizacyjnych Uczelni, w tym zamiejscowej podstawowej jednostki organizacyjnej oraz filii w po uzyskaniu opinii senatu, z zastrzeżeniem § 14 pkt. 17,
 - 4) nawiązywanie stosunku pracy z nauczycielami akademickimi,
 - 5) wyrażanie zgody na dodatkowe zatrudnienie w ramach stosunku pracy nauczyciela akademickiego zatrudnionego w Uczelni, z zastrzeżeniem § 14 pkt. 23.
 - 6) opracowywanie projektu regulaminu studiów i regulaminu studiów podyplomowych,
 - 7) określanie zakresu obowiązków prorektorów,
 - 8) przyznawanie, po zaopiniowaniu przez senat, nagród dla nauczycieli akademickich i osób niebędących nauczycielami akademickimi,
 - 9) zwoływanie posiedzeń senatu i przewodniczenie im, z zastrzeżeniem § 15 ust. 4,
 - 10) ustalanie regulaminu organizacyjnego, regulaminu pracy oraz regulaminu wynagradzania,
 - 11) powoływanie członków komisji dyscyplinarnych dla studentów.
 - 12) podejmowanie decyzji w sprawach współpracy Uczelni z ośrodkami naukowymi i gospodarczymi,
 - 13) dbanie o przestrzeganie prawa oraz zapewnienie bezpieczeństwa na terenie Uczelni,
 - 14) opracowywanie organizacji roku akademickiego.
2. Jako zwierzchnik wszystkich studentów Uczelni rektor:
 - 1) rozpatruje odwołania od decyzji dziekanów,
 - 2) prowadzi rejestr uczelnianych organizacji studenckich,
 - 3) podejmuje czynności określone w przepisach Ustawy w zakresie odpowiedzialności dyscyplinarnej studentów, w tym powołuje rzecznika dyscyplinarnego.
3. Rektor składa ministrowi właściwemu do spraw szkolnictwa wyższego oraz Założycielowi, zaopiniowane przez senat, roczne sprawozdanie z działalności Uczelni.

§ 23

1. Rektor działa przy pomocy prorektorów powoływanych i odwoływanych, na kadencję zgodną z kadencją rektora, przez Założyciela, po zasięgnięciu opinii senatu.
2. Szczegółowy zakres kompetencji prorektorów określa rektor.
3. Warunkiem pełnienia funkcji rektora lub prorektora jest zatrudnienie w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy.

§ 24

1. Dziekana powołuje i odwołuje Założyciel po zasięgnięciu opinii senatu.
2. Kadencja dziekana trwa cztery lata, z możliwością ponownego powołania. Kadencja rozpoczyna się 1 września roku, w którym dziekan został powołany, a kończy się 31 sierpnia w roku w którym upływa kadencja.

3. Dziekan kieruje wydziałem i reprezentuje go na zewnątrz. Dziekan jest przełożonym pracowników i studentów wydziału.
4. Do kompetencji dziekana należy w szczególności:
 - 1) sprawowanie nadzoru nad działalnością jednostek organizacyjnych wydziału,
 - 2) reprezentowanie wydziału w senacie oraz przed innymi organami Uczelni,
 - 3) podejmowanie decyzji w indywidualnych sprawach studenckich,
 - 4) określanie zakresu obowiązków i kompetencji prodziekanów,
 - 5) opracowanie strategii rozwoju wydziału zgodnej ze strategią rozwoju Uczelni,
 - 6) wykonywanie innych zadań określonych w przepisach Ustawy dla dziekana.
5. Dziekanem może być osoba posiadająca co najmniej stopień naukowy doktora.
6. Prodziekana powołuje i odwołuje Założyciel po zasięgnięciu opinii senatu, na kadencję zgodną z kadencją dziekana.
7. Kandydatura prodziekana właściwego do spraw studenckich wymaga zgody organu samorządu studenckiego wskazanego w regulaminie samorządu. Jeżeli samorząd studencki nie zajmie stanowiska w tej sprawie w terminie 7 dni, kandydaturę uważa się za przyjętą.
8. Warunkiem pełnienia funkcji dziekana lub prodziekana jest zatrudnienie w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy.
9. Od decyzji dziekana służy odwołanie do rektora. Rektor uchyla decyzję dziekana sprzeczną z Ustawą, statutem, uchwałą senatu, regulaminami lub innymi przepisami wewnętrznymi Uczelni lub naruszającą ważny interes Uczelni.

§ 25

1. Kanclerza powołuje i odwołuje Założyciel po zasięgnięciu opinii senatu.
2. Kanclerz kieruje administracją Uczelni.
3. Do kompetencji kanclerza należy:
 - 1) podejmowanie decyzji dotyczących mienia i gospodarki Uczelni w zakresie zwykłego zarządu, a w sprawach przekraczających zwykły zarząd - przedstawianie ich Założycielowi do zatwierdzenia,
 - 2) ustalanie zasad pobierania i wysokości opłat za naukę,
 - 3) sprawowanie nadzoru nad administracją i gospodarką Uczelni,
 - 4) zawieranie i rozwiązywanie umów o pracę z pracownikami niebędącymi nauczycielami akademickimi,
 - 5) opracowanie planu rzeczowo-finansowego Uczelni i przedstawianie go do zatwierdzenia senatowi.

§ 26

1. W Uczelni mogą być tworzone rady społeczno-naukowe.
2. W skład rad społeczno-naukowych mogą wchodzić w szczególności przedstawiciele:
 - 1) organów państwowych,
 - 2) organów samorządu terytorialnego i zawodowego,
 - 3) instytucji i stowarzyszeń naukowych, zawodowych oraz twórczych,
 - 4) organizacji pracodawców oraz organizacji samorządu gospodarczego,
 - 5) przedsiębiorców i instytucji finansowych,
 - 6) przedstawiciele uczelni akademickich, z którymi Uczelnia współdziała.
3. Rada społeczno-naukowa jest organem doradczym i opiniotwórczym w zakresie prowadzonych przez Uczelnię kierunków studiów i badań naukowych.
4. Członków rady społeczno-naukowej powołuje i odwołuje rektor.
5. Zasady powoływania i odwoływania rady społeczno-naukowej ustala rektor.

Rozdział IV Pracownicy Uczelni

§ 27

1. Uczelnia zatrudnia nauczycieli akademickich i pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.
2. Nauczyciele akademicy są zatrudniani na stanowiskach określonych w art. 110 i 113 Ustawy.
3. Pracownicy Uczelni niebędący nauczycielami akademickimi zatrudniani są na stanowiskach określonych w regulaminie organizacyjnym.

§ 28

1. Wymagane kwalifikacje do zatrudnienia nauczycieli akademickich określa Ustawa.
2. Na stanowisku profesora nadzwyczajnego lub profesora wizytującego może być zatrudniona osoba nieposiadająca tytułu naukowego profesora lub stopnia naukowego doktora habilitowanego, jeżeli posiada stopień naukowy doktora oraz znaczne i twórcze osiągnięcia w pracy naukowej, zawodowej lub artystycznej, potwierdzone przez senat na wniosek rektora.

§ 29

1. Nawiązanie stosunku pracy z nauczycielem akademickim następuje na podstawie mianowania lub umowy o pracę. Na podstawie mianowania zatrudnia się wyłącznie nauczyciela akademickiego posiadającego tytuł naukowy profesora. Zatrudnienie na podstawie mianowania następuje w pełnym wymiarze czasu pracy.
2. Wniosek o zatrudnienie nauczyciela akademickiego składają rektorowi właściwi dziekani lub kierownicy jednostek ogólnouczeniowych. Rektor może zatrudnić nauczyciela akademickiego z własnej inicjatywy, po zasięgnięciu opinii właściwego dziekana lub kierownika jednostki ogólnouczeniowej.
3. Umowę o pracę nawiązuje i rozwiązuje rektor.
4. Stosunek pracy na podstawie mianowania nawiązuje i rozwiązuje rektor na zasadach określonych w Ustawie.
5. Rozwiązanie stosunku pracy z mianowanym nauczycielem akademickim z innych ważnych przyczyn niż określone w Ustawie, może nastąpić po uzyskaniu opinii senatu.

§ 30

1. Mianowanie na stanowisko profesora zwyczajnego następuje na czas nieokreślony.
2. Pierwsze mianowanie na stanowisko profesora nadzwyczajnego następuje na okres 5 lat, a następne na czas nieokreślony.

§ 31

1. Mianowanie po raz pierwszy w Uczelni następuje po zakwalifikowaniu w drodze konkursu.
2. Konkurs ogłasza rektor. Ogłoszenie konkursu następuje przez podanie jego warunków do publicznej wiadomości, w formie ogłoszenia umieszczonego w gmachu Uczelni.
3. Informacja o konkursie powinna zawierać określenie stanowiska, wymagań wobec kandydatów, wykaz wymaganych dokumentów i termin ich składania, termin rozstrzygnięcia konkursu.
4. Komisję konkursową powołuje rektor.
5. Komisja rozstrzyga konkurs w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
6. W przypadku braku kandydatów lub nierozstrzygnięcia konkursu można ogłosić nowy konkurs.

§ 32

1. Czas pracy nauczyciela akademickiego określony jest zakresem jego obowiązków dydaktycznych, naukowych i organizacyjnych.
2. Wynagrodzenie za pracę oraz szczegółowy zakres i wymiar obowiązków nauczyciela akademickiego ustala rektor.
3. Zasady ustalania zakresu obowiązków nauczycieli akademickich, rodzaje zadań dydaktycznych objętych zakresem tych obowiązków, w tym wymiar zajęć dydaktycznych dla poszczególnych stanowisk oraz zasady obliczania godzin dydaktycznych określa senat.
4. W uzasadnionych przypadkach, w razie powierzenia nauczycielowi akademickiemu wykonywania ważnych dla Uczelni zadań organizacyjnych lub realizowania projektów badawczych lub realizowania innych zadań uznanych za szczególnie istotne przez rektora Uczelni, rektor może obniżyć wymiar zajęć dydaktycznych dla tej osoby poniżej dolnej granicy wymiaru ustalonej zgodnie z ust. 3. Obniżenie nie może przekroczyć 1/2 dolnej granicy wymiaru ustalonego dla danego stanowiska.
5. Obniżenie wymiaru zajęć osobom, o których mowa w ust. 4, udzielane jest na okres roku akademickiego lub na czas pełnienia określonej funkcji lub wykonywania powierzonych zadań.

§ 33

1. Okres zatrudnienia na stanowisku adiunkta osoby nieposiadającej stopnia naukowego doktora habilitowanego nie może przekroczyć 12 lat.
2. Okres zatrudnienia na stanowisku asystenta osoby nie posiadającej stopnia naukowego doktora nie może przekroczyć 9 lat.
3. Bieg terminów, o których mowa w ust. 1 i 2, ulega zawieszeniu na czas trwania urlopu macierzyńskiego, wychowawczego, urlopu dla poratowania zdrowia oraz urlopu bezpłatnego udzielonego dla celów naukowych.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach okresy, o których mowa w ust. 1 i 2, mogą być przedłużone o kolejne 3 lata przez kanclerza, na wniosek rektora.

§ 34

1. Nauczyciele akademicy podlegają okresowej ocenie w szczególności w zakresie należytego wykonywania obowiązków, o których mowa w art. 111 Ustawy oraz przestrzegania prawa autorskiego i praw pokrewnych, a także prawa własności przemysłowej.
2. Oceny dokonuje rektor nie rzadziej niż raz na dwa lata lub na wniosek dziekana.
3. Oceny nauczyciela akademickiego posiadającego tytuł naukowy profesora, zatrudnionego na podstawie mianowania, dokonuje się nie rzadziej niż raz na cztery lata.
4. Podstawowymi kryteriami oceny są:
 - 1) poziom i aktualność przekazywanych treści nauczania,
 - 2) rzetelność wykonywania obowiązków dydaktycznych,
 - 3) działalność naukowo-badawcza,
 - 4) autorstwo i współautorstwo podręczników, skryptów i innych pomocy naukowych,
 - 5) umiejętność nawiązywania kontaktów ze studentami,
 - 6) stopień zaangażowania w prace organizacyjne na rzecz Uczelni,
 - 7) wywiązywanie się z obowiązków nauczyciela akademickiego oraz przestrzeganie zasad etyki zawodowej.
5. W procesie oceny brane są pod uwagę informacje przekazane przez ocenianego nauczyciela, opinia bezpośredniego przełożonego, wyniki hospitacji zajęć oraz opinie studentów, z którymi nauczyciel prowadzi zajęcia, wyrażane po zakończeniu każdego cyklu zajęć w ankietach lub innej formie pisemnej.
6. Szczegółowy tryb zasięgnięcia opinii studentów, o której mowa w ust. 5, w tym wzór ankiety lub innej formy pisemnej ustala rektor.
7. Przy dokonywaniu oceny może być zasięgnięta opinia ekspertów spoza Uczelni. Zasady zasięgnięcia tej opinii ustala rektor.
8. Ocena dokonywana jest na piśmie.
9. Od doręczonej oceny nauczycielowi przysługuje odwołanie do senatu. Senat może zmienić ocenę albo ją uchylić i zarządzić ponowne jej przeprowadzenie.

§ 35

1. Nauczyciel akademicki podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej na zasadach określonych w Ustawie.
2. Uczelniana komisja dyscyplinarna do spraw nauczycieli akademickich pochodzi z wyboru i liczy pięć osób: trzech nauczycieli akademickich i dwóch studentów.
3. Członków komisji będących nauczycielami akademickimi oraz jej przewodniczącego wybiera senat.
4. Członków komisji będących przedstawicielami studentów wybiera organ samorządu studenckiego, wskazany w regulaminie samorządu studenckiego.

§ 36

1. Nauczycielom akademickim przysługuje prawo do urlopu wypoczynkowego w wymiarze przewidzianym Ustawą.
2. Czas wykorzystania urlopu wypoczynkowego nie może kolidować z zajęciami dydaktycznymi.
3. Tryb udzielania urlopu wypoczynkowego określa rektor.

4. Pozostałe rodzaje urlopów, przewidziane przepisami Ustawy, mogą być udzielone przez rektora na podstawie pisemnego wniosku, w którym należy udokumentować przyczynę i zasadność urlopu.
5. Po zasięgnięciu opinii senatu, kierując się interesem Uczelni, rektor podejmuje rozstrzygnięcie, o którym mowa w ust. 4.

§ 37

1. Stosunek pracy z pracownikami niebędącymi nauczycielami akademickimi nawiązuje i rozwiązuje kanclerz.
2. Wynagrodzenie za pracę oraz szczegółowy zakres obowiązków pracowników, o których mowa w ust. 1, ustala kanclerz.

Rozdział V Studia i studenci

§ 38

1. Warunki i tryb rekrutacji oraz formy studiów na poszczególnych kierunkach określa senat.
2. Studia w Uczelni są odpłatne.
3. Zasady pobierania i wysokość opłat ustala kanclerz.
4. Wykłady w Uczelni są otwarte.

§ 39

1. Rekrutację na studia przeprowadza komisja rekrutacyjna, powołana przez rektora. Komisja nie jest powoływana w przypadku, gdy wstęp na studia jest wolny. W takim przypadku decyzję o przyjęciu na studia podejmuje dziekan.
2. Wyniki postępowania rekrutacyjnego są jawne.
3. Od decyzji komisji rekrutacyjnej lub dziekana w przypadku, o którym mowa w ust. 1, przysługuje odwołanie do uczelnianej komisji rekrutacyjnej, powołanej przez rektora, składane w terminie 14 dni od doręczenia decyzji. Decyzję podejmuje rektor po rozpatrzeniu wniosku uczelnianej komisji rekrutacyjnej. Decyzja rektora jest ostateczna.

§ 40

1. Przyjęcie w poczet studentów następuje z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania następującej treści:

„Podejmując studia w Staropolskiej Szkole Wyższej uroczyście ślubuję:

- *wytrwale zdobywać wiedzę i umiejętności dla dobra Rzeczypospolitej Polskiej,*
- *poznawać prawdę o człowieku, jego obowiązkach wobec społeczeństwa i środowiska,*
- *dbać o godność studenta i dobre imię Uczelni,*
- *darzyć szacunkiem pracowników Uczelni i przestrzegać zasad współżycia koleżeńskiego,*
- *przestrzegać przepisów obowiązujących w Uczelni”.*

2. Student obowiązany jest postępować zgodnie z treścią ślubowania i regulaminu studiów.

§ 41

1. Studenci Uczelni tworzą samorząd studencki.
2. Samorząd działa na podstawie uchwalonego przez siebie regulaminu, który wchodzi w życie po stwierdzeniu przez senat jego zgodności z Ustawą i statutem.
3. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu studentów.
4. Organy samorządu decydują w sprawach określonych w Ustawie oraz niniejszym statucie.
5. Samorząd studencki prowadzi na terenie Uczelni działalność w zakresie spraw naukowych, kulturalnych i socjalno-bytowych studentów.

§ 42

1. Za postępowanie uchybiające godności studenta oraz za naruszenie przepisów obowiązujących w Uczelni student ponosi odpowiedzialność przed komisją dyscyplinarną i odwoławczą komisją dyscyplinarną.

2. W skład każdej z komisji, o których mowa w ust. 1, wchodzi:
 - 1) powołany przez rektora przewodniczący, którym jest zawsze nauczyciel akademicki,
 - 2) dwaj przedstawiciele nauczycieli akademickich, powołani przez rektora,
 - 3) dwaj przedstawiciele studentów, powołani przez rektora spośród osób wskazanych przez samorząd studencki.
3. Komisje, o których mowa w ust. 1, powoływane są na dwuletnią kadencję. Kadencja rozpoczyna się w dniu 1 września roku powołania i trwa do 31 sierpnia roku, w którym upływa kadencja.
4. Mandat członka komisji, o których mowa w ust. 1, będącego nauczycielem akademickim wygasa z chwilą ustania stosunku pracy, a będącego studentem - z chwilą ukończenia studiów lub skreślenia z listy studentów.
5. Na wniosek przewodniczącego komisji, rektor może odwołać członka komisji, o których mowa w ust. 1, który nie przybył na trzy kolejne posiedzenia.
6. W przypadkach, o których mowa w ust. 4 i 5, rektor powołuje na to miejsce inną osobę, według trybu obowiązującego przy powołaniu komisji, na okres do końca kadencji.
7. Postępowanie przed komisjami, o których mowa w ust. 1, przeprowadzane jest z zachowaniem zasad i trybu określonego w Ustawie.

Rozdział VI

Mienie i finanse Uczelni

§ 43

1. Uczelnia może uzyskać środki finansowe z:
 - 1) opłat wnoszonych przez studentów i uczestników innych form kształcenia,
 - 2) działalności naukowej, badawczej i wydawniczej,
 - 3) działalności gospodarczej, o której mowa w § 5,
 - 4) darowizn, spadków i zapisów,
 - 5) dotacji z budżetu państwa oraz budżetów jednostek samorządu terytorialnego,
 - 6) innych źródeł.
2. Podstawą gospodarki finansowej Uczelni jest roczny plan rzeczowo-finansowy.
3. Szczegółowe zasady gospodarki finansowej Uczelni określają odrębne przepisy.

Rozdział VII

Zgromadzenia na terenie Uczelni

§ 44

1. Pracownicy Uczelni i studenci mają prawo do organizowania zgromadzeń na terenie Uczelni. Na zorganizowanie zgromadzenia w lokalu Uczelni niezbędna jest zgoda rektora.
2. Przy organizowaniu zgromadzeń obowiązują następujące zasady porządkowe:
 - 1) w zgromadzeniu mogą uczestniczyć studenci, pracownicy Uczelni oraz osoby zaproszone przez rektora. W zgromadzeniu nie mogą uczestniczyć osoby nietrzeźwe lub posiadające broń albo inne niebezpieczne narzędzia lub materiały,
 - 2) organizatorzy zgromadzenia powiadamiają o zamiarze jego zwołania rektora co najmniej 24 godzin przed rozpoczęciem zgromadzenia podając jego cel, miejsce, porządek dzienny, datę i czas rozpoczęcia, określenie środków technicznych, które mają być stosowane oraz wskazują osoby odpowiedzialne za przebieg zgromadzenia. Rektor może żądać dodatkowych informacji,
 - 3) zgromadzenie musi mieć przewodniczącego, który kieruje jego przebiegiem,
 - 4) organizatorzy zgromadzenia mają prawo żądać opuszczenia zgromadzenia przez osobę, która swoim zachowaniem narusza przepisy prawa lub powszechnie przyjęte zasady zachowania w miejscach publicznych, albo usiłuje udaremnić odbycie zgromadzenia,
 - 5) uczestnicy zgromadzenia po jego zamknięciu lub rozwiązaniu obowiązani są niezwłocznie opuścić miejsce zgromadzenia.
 - 6) rektor może delegować na zgromadzenie swojego przedstawiciela, rektor i jego przedstawiciel mogą zabierać głos poza ustaloną kolejnością mówców,
 - 7) jeżeli przebieg zgromadzenia narusza przepisy prawa, rektor lub jego przedstawiciel, po uprzedzeniu organizatorów, rozwiązuje zgromadzenie.

Rozdział VIII

Sposób likwidacji Uczelni

§ 45

1. Decyzje w sprawie likwidacji Uczelni podejmuje Założyciel, za zgodą ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego, w przypadku trwałego braku środków finansowych, uniemożliwiających kontynuowanie działalności lub braku kandydatów na studia.
2. Likwidacja Uczelni na podstawie decyzji Założyciela może nastąpić po zapewnieniu studentom możliwości kontynuowania studiów w innych uczelniach.
3. Likwidacja Uczelni może również nastąpić w przypadku cofnięcia przez ministra pozwolenia na utworzenie Uczelni lub wydania przez ministra decyzji nakazującej likwidację Uczelni przez Założyciela na podstawie art. 37 ust. 3 lub 37a ust. 3 Ustawy.

§ 46

1. Z dniem otwarcia likwidacji Założyciel powołuje likwidatora. Funkcje likwidatora może również wykonywać sam Założyciel.
2. Likwidator prowadzi likwidację Uczelni, przejmuje kompetencje jej organów w zakresie dysponowania majątkiem oraz:
 - 1) podejmuje działania zmierzające do przeniesienia studentów do innych uczelni,
 - 2) zawiadamia ministra o zakończeniu likwidacji,
 - 3) składa wnioski o wykreślenie Uczelni z rejestru uczelni niepublicznych i związków uczelni niepublicznych.
3. W okresie likwidacji Uczelnia używa dotychczasowej nazwy z dodaniem wyrazów: "w likwidacji". Zapis ten nie dotyczy dyplomów wydawanych w okresie likwidacji.
4. Majątek pozostały po zaspokojeniu wierzycieli przechodzi na własność Założyciela.

Rozdział IX

Postanowienia końcowe

§ 47

W przypadku śmierci jednego z współzałożycieli jego prawa przechodzą na prawnych spadkobierców.

§ 48

1. Statut Uczelni i zmiany w statucie nadaje Założyciel, po zasięgnięciu opinii związków zawodowych działających w Uczelni.
2. Traci moc statut zatwierdzony decyzją Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31.08.2006 r. (DSW-3-411-391-0).
3. Niniejszy statut wchodzi w życie z dniem określonym w decyzji Założyciela.
4. Pierwsze rady wydziałów powoływane są na okres do końca obecnej kadencji senatu.