



**REGULAMIN STUDIÓW
STAROPOLSKIEJ SZKOŁY WYŻSZEJ
w KIELCACH
(dawniej Wyższej Szkoły Ekonomii,
Turystyki i Nauk Społecznych w Kielcach)**

(obowiązuje od 1 października 2013 r.)

Rozdział I PRZEPISY OGÓLNE

§ 1

Przyjęcie w poczet studentów STAROPOLSKIEJ SZKOŁY WYŻSZEJ W KIELCACH (dawniej Wyższej Szkoły Ekonomii Turystyki i Nauk Społecznych w Kielcach, zwanej dalej „Uczelnią”, następuje z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania. Na tej podstawie student otrzymuje indeks i legitymację studencką.

§ 2

Student zobowiązany jest postępować zgodnie z treścią ślubowania i niniejszym regulaminem studiów oraz przestrzegać innych przepisów obowiązujących w Uczelni.

§ 3

Zwierzchnikiem ogółu studentów Uczelni oraz instancją odwoławczą w sprawach objętych niniejszym regulaminem studiów jest rektor.

§ 4

Reprezentantem ogółu studentów Uczelni jest samorząd studencki. Organizacje i stowarzyszenia studenckie działające w Uczelni mają prawo do występowania z wnioskami i propozycjami do Senatu i innych organów Uczelni w sprawach objętych niniejszym regulaminem studiów.

§ 5

W celu doskonalenia procesu dydaktycznego, prorektor ds. dydaktycznych i studenckich na wniosek dziekana, powołuje opiekunów lat studiów i grup studenckich.

§ 6

Tryb powoływania, prawa i obowiązki opiekuna roku (grupy studenckiej) określa załącznik nr 1 do regulaminu studiów.

§ 7

Uczelnia uczestniczy w Europejskim Systemie Transferu Punktów (ECTS – European Credit Transfer System).

§ 8

Uczelnia uczestniczy w międzynarodowej oraz krajowej wymianie studentów na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 9

Zajęcia dydaktyczne na studiach mogą być prowadzone także z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość na warunkach określonych w odrębnych przepisach.

§ 10

Zajęcia dydaktyczne, egzaminy i zaliczenia mogą być prowadzone w języku obcym, jeżeli uwzględnia to przyjęty program nauczania.

§ 11

Niniejszy regulamin obowiązuje studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych I i II-go stopnia.

Rozdział II PRAWA I OBOWIĄZKI STUDENTA

§ 12

Uczelnia winna zapewnić optymalne warunki realizacji procesu dydaktycznego i wszechstronnego rozwoju osobowości studentów w tym studentów niepełnosprawnych poprzez realizację praw określonych w § 13.

§ 13

Student ma prawo do:

1. zdobywania wiedzy na wybranym kierunku i specjalności studiów, rozwijania własnych zainteresowań naukowych oraz korzystania w tym celu z pomocy dydaktycznych, urządzeń i środków będących w dyspozycji Uczelni, a w przypadku studentów niepełnosprawnych do metod i warunków ułatwiających w alternatywnej formie zdobywanie wiedzy i kształcenia umiejętności,

2. pomocy władz Uczelni, nauczycieli akademickich i innych pracowników w sprawach związanych z realizacją programu dydaktycznego,
3. zrzeszania się w kołach naukowych i uczestniczenia w pracach naukowo-badawczych, rozwojowych i wdrożeniowych realizowanych w Uczelni,
4. studiowania według indywidualnego planu studiów i programu kształcenia,
5. uczestniczenia w zajęciach otwartych innych specjalności studiów, a także w zajęciach fakultatywnych prowadzonych przez Uczelnię,
6. zrzeszania się w organizacjach i stowarzyszeniach studenckich,
7. rozwijania zainteresowań kulturalnych, turystycznych i sportowych oraz korzystania w tym celu z obiektów, urządzeń i środków materialnych Uczelni,
8. ubiegania się o nagrody i wyróżnienia,
9. ochrony zdrowia i bezpłatnej opieki lekarskiej oraz korzystania z pomocy materialnej na zasadach określonych odrębnymi przepisami,
10. odbycia semestru (semestrów) studiów w uczelni partnerskiej krajowej lub zagranicznej,
11. poufności akt osobowych oraz poufności uzyskiwanych ocen.

§ 14

Do obowiązków studenta należy pełne wykorzystanie możliwości kształcenia się, a w szczególności:

1. zdobywanie wiedzy i rozwijanie umiejętności,
2. przestrzeganie przepisów obowiązujących w Uczelni,
3. okazywanie szacunku pracownikom Uczelni i przestrzeganie zasad współzycia koleżeńskiego,
4. dbanie o godność osobistą i dobre imię Uczelni,
5. poszanowanie mienia Uczelni i przeciwdziałanie niewłaściwemu stosunkowi do niego,
6. społeczne działanie na rzecz Uczelni.

§ 15

Student zobowiązany jest poinformować niezwłocznie dziekanat wydziału o zmianie stanu cywilnego, nazwiska i adresu, a także warunków materialnych, jeśli wpływają one na weryfikację pomocy materialnej.

§ 16

Student zobowiązany jest do terminowego wnoszenia na rzecz Uczelni obowiązkowych opłat określonych w odrębnych przepisach.

§ 17

Studenta obowiązuje aktywny udział w zajęciach dydaktycznych przewidzianych planem studiów, terminowe składanie egzaminów i wypełnianie innych obowiązków wynikających z toku studiów.

§ 18

Studentowi Uczelni w okresie posiadania praw studenckich przysługuje legitymacja studencka.

§ 19

Student, który stracił prawa studenckie winien zwrócić do dziekanatu legitymację studencką oraz uregulować wszelkie inne zobowiązania wobec Uczelni.

§ 20

O utracie legitymacji studenckiej student zobowiązany jest niezwłocznie, w formie pisemnej, zawiadomić Uczelnię. W tym przypadku student uzyskuje jej duplikat. Odpłatność za duplikat regulują odrębne przepisy.

§ 21

Za postępowanie uchybiające godności studenta oraz naruszenie przepisów obowiązujących w Uczelni student ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

Rozdział III ORGANIZACJA STUDIÓW

§ 22

Rok akademicki rozpoczyna się na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych 1 października i trwa do 30 września następnego roku kalendarzowego.

§ 23

Rok akademicki na studiach stacjonarnych obejmuje:

1. okres zajęć dydaktycznych trwający 30 tygodni:
 - a) w przypadku studiów stacjonarnych I i II stopnia podzielony na dwa okresy organizacyjne (semestr zimowy i semestr letni), trwające nie krócej niż po 15 tygodni lub obejmuje zajęcia organizowane w ciągu całego roku akademickiego.
 - b) w przypadku studiów niestacjonarnych I stopnia i II stopnia obejmuje zjazdy organizowane w ciągu całego roku akademickiego.
2. sesje egzaminacyjne wolne od zajęć, trwające nie krócej niż 10 dni każda,
3. sesje poprawkowe, trwające nie krócej niż 7 dni każda,
4. przerwę międzysemestralną (dla organizacji dwusemestralnej),
5. praktyki zawodowe, których czas trwania określa plan studiów,
6. przerwę wakacyjną.

§ 24

Szczegółową organizację roku akademickiego na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych ustala rektor po zasięgnięciu opinii uczelnianego organu samorządu studenckiego.

§ 25

Rektor w szczególnych przypadkach może ustanowić w ciągu roku akademickiego dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktycznych.

§ 26

Studia odbywają się zgodnie z obowiązującymi planami i programami nauczania. Plany i programy poszczególnych kierunków i specjalności udostępnia się studentom przed rozpoczęciem roku akademickiego w formie papierowej w dziale nauczania.

§ 27

Szczegółowy program danego przedmiotu w tym: wykaz literatury, warunki zaliczenia, formę i terminy egzaminów podaje studentom do wiadomości nauczyciel akademicki prowadzący przedmiot na pierwszych zajęciach. Student ma wgląd do formy elektronicznej planów studiów poprzez Wirtualny Dziekanat.

Rozdział IV

ODBYWANIE STUDIÓW WEDŁUG INDYWIDUALNEGO PLANU STUDIÓW I PROGRAMU Kształcenia ORAZ WEDŁUG INDYWIDUALNEJ ORGANIZACJI STUDIÓW

§ 28

O studiowaniu według indywidualnego planu studiów i programu kształcenia (ITS) może się ubiegać student:

1. szczególnie uzdolniony – średnia ocen nie niższa niż 4,75 z ostatniego roku studiów. O ITS można się ubiegać po pierwszym roku studiów.
2. będący członkiem sportowej kadry narodowej, rezerwy kadry narodowej, kadry uniwersjadowej (bez względu na przynależność klubową), sekcji reprezentującej Uczelnię w rozgrywkach ligowych przynajmniej na szczeblu wojewódzkim.

§ 29

Zasady studiowania według indywidualnego planu studiów i programu kształcenia określa senat Uczelni. Szczegółowe zasady i tryb odbywania studiów według ITS określa dziekan, biorąc pod uwagę:

1. uzdolnienia i zainteresowania studenta wyrażające się w szczególnie dobrych wynikach w nauce,
2. udział studenta w pracach naukowo-badawczych i rozwojowych,
3. możliwość zagwarantowania studentowi opiekuna spośród nauczycieli akademickich posiadających co najmniej stopień naukowy doktora.

§ 30

ITS przyznaje dziekan na umotywowany wniosek studenta, biorąc pod uwagę w szczególności:

1. konieczność ścisłego ustalenia indywidualnych terminów realizacji obowiązków dydaktycznych wynikających z planu i programu studiów (egzaminy, zaliczenia, odbywanie praktyk),

2. możliwość zwolnienia studenta z uczestniczenia w niektórych zajęciach, przy zapewnieniu osiągnięcia wymaganych dla danego kierunku efektów kształcenia,
3. możliwość realizacji przez studenta zajęć wg indywidualnego harmonogramu.

§ 31

O studiowanie według indywidualnej organizacji studiów (IOS) może się ubiegać student:

1. samodzielnie wychowujący dziecko,
2. niepełnosprawny,
3. będących w sytuacji życiowej uznanej przez dziekana za szczególnie trudną.

§ 32

IOS oznacza realizowanie zajęć wg indywidualnego harmonogramu zajęć dostosowanego do możliwości czasowych studenta. Student realizuje treści programu nauczania zatwierdzone dla tego kierunku.

§ 33

IOS przyznaje dziekan na umotywowany wniosek studenta.

§ 34

Przyznanie ITS lub IOS nie może być podstawą przedłużenia ani skrócenia terminu ukończenia studiów.

Rozdział V PUNKTY ECTS

§ 35

W Uczelni funkcjonuje system punktowy zgodny z standardami European Credit Transfer System.

§ 36

Punkty przypisuje się za zaliczenie każdego przedmiotu oraz zajęć i praktyk przewidzianych w programie kształcenia, przy czym liczba punktów ECTS nie zależy od uzyskanej oceny.

§ 37

Liczba punktów ECTS jest liczbą całkowitą.

§ 38

Jeden punkt ECTS odpowiada efektom kształcenia, których uzyskanie wymaga od studenta średnio 25-30 godzin pracy, przy czym liczba godzin pracy obejmuje zajęcia organizowane przez Uczelnię, zgodnie z planem studiów, oraz jego indywidualną pracę.

§ 39

Liczba punktów ECTS określona jest w planie studiów i programie kształcenia.

§ 40

Rejestr uzyskanych punktów prowadzi dziekanat w dokumentacji studenta.

§ 41

Jeżeli Uczelnia jest jednostką przyjmującą studenta lub realizował on zajęcia czasowo w innej uczelni przenoszenie i uznawanie zajęć odbytych poza Uczelnią odbywa się z uwzględnieniem dodatkowo następujących zasad:

1. student uzyskał zakładane efekty kształcenia oraz otrzymał nie mniej niż 30 punktów ECTS za zaliczenie każdego semestru,
2. w przypadku nie uzyskania przez studenta wymaganej ilości punktów ECTS dziekan określa warunki uzyskania brakujących punktów ECTS.
3. student otrzymuje w Uczelni taką liczbę punktów ECTS jaka jest przypisana efektom kształcenia uzyskiwanym w wyniku realizacji odpowiednich przedmiotów oraz zajęć i praktyk w Uczelni,
4. decyzję o przeniesieniu zajęć podejmuje, na wniosek studenta, dziekan, jedynie po stwierdzeniu zbieżności efektów kształcenia,
5. dziekan uwzględnia zajęcia i praktyki odbyte poza Uczelnią odpowiadające zajęciom i praktykom określonym w planie studiów i programie kształcenia w Uczelni na kierunku, na którym student studiuje.

SKALA OCEN

§ 42

Przy egzaminach, zaliczeniach oraz przy ocenie pracy dyplomowej stosuje się następującą skalę ocen odpowiadającą skali ocen stosowanej w europejskim systemie transferu i akumulacji punktów:

Ocena	Nazwa oceny	Odpowiednik oceny ECTS
5,0	bardzo dobry	A
4,5	dobry plus	B
4,0	dobry	C
3,5	dostateczny plus	D
3,0	dostateczny	E
2,0	niedostateczny FX, F	FX, F

§ 43

Ocenami oznaczającymi zaliczenie przedmiotu, złożenie egzaminu, przyjęcie pracy dyplomowej są oceny: bardzo dobry, dobry plus, dobry, dostateczny plus, dostateczny.

§ 44

Oceną oznaczającą niezaliczenie przedmiotu, niezdanie egzaminu, nieprzyjęcie pracy dyplomowej jest ocena niedostateczna.

§ 45

W przypadkach, gdy brak jest podstaw do ustalenia oceny stosuje się zapis „zal”.

Rozdział VI

TRYB I WARUNKI ODBYWANIA ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH ORAZ UZYSKIWANIA ZALICZEŃ

§ 46

Zajęcia odbywają się zgodnie z planem studiów.

§ 47

Szczegółowy harmonogram zajęć ustala dziekan.

§ 48

Zaliczenia zajęć dokonuje prowadzący zajęcia.

§ 49

Skalę ocen określa § 42. W przypadku zaliczenia ustnego informację o ocenie student uzyskuje bezpośrednio od prowadzącego egzamin lub w drodze elektronicznej poprzez wgląd do indywidualnego konta elektronicznego. W przypadku zaliczenia pisemnego informację o wynikach zaliczenia student uzyskuje w ciągu 14 dni z zachowaniem zasad ochrony danych osobowych.

§ 50

W sprawach dotyczących zaliczeń, studentowi przysługuje prawo odwołania w ciągu 14 dni do dziekana, który może zarządzić komisyjne sprawdzenie uzyskanych przez studenta wyników. Komisyjne zaliczenie powinno odbyć się w terminie 14 dni od daty złożenia przez studenta wniosku.

§ 51

W skład zespołu powołanego do przeprowadzenia komisyjnego zaliczenia wchodzi:

1. dziekan lub wyznaczony przez niego nauczyciel akademicki,
2. prowadzący zajęcia (ćwiczenia, konwersatoria,) będące przedmiotem zaliczenia,
3. prowadzący wykład z przedmiotu, w skład którego wchodzi zajęcia objęte zaliczeniem, a w przypadku, gdy wykład nie jest prowadzony lub gdy wykład i ćwiczenia prowadzi ta sama osoba – drugi specjalista,
4. opiekun roku i przedstawiciel samorządu studenckiego z głosem doradczym.

§ 52

W zaliczeniu komisyjnym może wziąć udział obserwator wskazany przez studenta.

§ 53

Zaliczenie komisyjne odbywa się w formie wskazanej przez dziekana. Wynik zaliczenia komisyjnego jest ostateczny.

§ 54

W przypadku niezdania przez studenta zaliczenia komisyjnego dziekan podejmuje decyzję o:

1. skierowaniu na powtarzanie semestru (roku),
2. skreśleniu z listy studentów,
3. utrzymania kwestionowanej oceny.

§ 55

Studentowi uczestniczącemu w pracach badawczych lub wdrożeniowych można zaliczyć ćwiczenia, zajęcia seminaryjne i egzamin z przedmiotu, z którym tematycznie związana jest dana praca, z obowiązkiem uzupełnienia wiedzy w przypadku ewentualnych różnic programowych. Decyzję w tej sprawie podejmuje prowadzący dany przedmiot.

§ 56

W zaliczeniach mogą uczestniczyć asystenci osób niepełnosprawnych ruchowo i niewidomych oraz tłumacze języka migowego po uzyskaniu zgody prorektora ds. dydaktycznych i studenckich.

§ 57

Podstawą zaliczenia w całości lub w części praktyki zawodowej może być udział studenta w pracach obozu naukowego pod warunkiem, że program obozu odpowiada wymogom określonym w programie danej praktyki. Decyzję w tej sprawie podejmuje dziekan.

§ 58

Warunkiem zaliczenia praktyki zawodowej wynikającej z planu studiów jest uzyskanie pozytywnej opinii zakładu, w którym odbywa się praktyka.

§ 59

Zaliczenia praktyki dokonuje koordynator do spraw praktyk studenckich.

§ 60

Podstawą zaliczenia części lub całości praktyk może być wykonywana przez studenta praca zawodowa, prowadzona działalność gospodarcza, praca w charakterze wolontariusza (w tym również za granicą), jeżeli jej charakter spełnia wymagania przewidziane w programie praktyki zawodowej.

§ 61

Student może, z przyczyn uznanych przez dziekana za szczególnie uzasadnione, odbyć praktykę zawodową w innym terminie niż przewidziany planem studiów, nie później jednak niż do zakończenia studiów.

§ 62

Zasady, cele, sposób dokumentacji przebiegu praktyk reguluje regulamin praktyk.

Rozdział VII

TRYB I WARUNKI PRZEPROWADZANIA EGZAMINÓW

§ 63

Zaliczenie przedmiotu objętego egzaminem dokonywane jest na podstawie:

1. zaliczenia zajęć wchodzących w skład danego przedmiotu na podstawie aktywności studenta na tych zajęciach oraz uzyskania pozytywnych ocen z prac kontrolnych i innych sprawdzianów wiedzy,
2. egzaminu będącego sprawdzianem stopnia opanowania przez studenta materiału określonego w programie danego przedmiotu.

§ 64

Egzamin przeprowadza prowadzący wykład z danego przedmiotu.

§ 65

W uzasadnionych przypadkach dziekan może upoważnić do przeprowadzenia egzaminu innego nauczyciela akademickiego tej samej specjalności.

§ 66

Egzamin z każdego przedmiotu odbywa się oddzielnie i podlega osobnej ocenie. Skalę ocen określa § 42. W przypadku egzaminu ustnego informację o ocenie student uzyskuje bezpośrednio od prowadzącego egzamin lub w drodze elektronicznej poprzez wgląd do indywidualnego konta elektronicznego.

W przypadku egzaminu pisemnego informację o wynikach egzaminu student uzyskuje w ciągu 14 dni z zachowaniem zasad ochrony danych osobowych.

§ 67

Dziekan na podstawie planu studiów ustala egzaminy, które studenci powinni zdać w semestrze lub roku akademickim. Student może zdawać egzamin przed wyznaczonym terminem, jeśli egzaminator, po zasięgnięciu opinii prowadzącego ćwiczenia, wyrazi na to zgodę. W przypadku otrzymania przez studenta z egzaminu zdawanego przed terminem oceny niedostatecznej nie podlega ona wpisowi do indeksu, karty egzaminacyjnej i protokołu egzaminacyjnego.

§ 68

Student, który nie przystąpił do egzaminu w wyznaczonym terminie z przyczyn nieusprawiedliwionych, może otrzymać ocenę niedostateczną.

§ 69

W przypadku otrzymania na egzaminie oceny niedostatecznej student ma prawo do zdawania dwóch egzaminów poprawkowych z każdego niezdanego przedmiotu.

§ 70

Student obowiązany jest złożyć egzaminy w poprawkowej sesji egzaminacyjnej.

§ 71

Terminy egzaminów poprawkowych ustala prowadzący przedmiot zgodnie z kalendarzem roku akademickiego.

§ 72

Student może zdawać egzaminy poprawkowe przed terminem wynikającym z organizacji roku akademickiego, jeśli egzaminator wyrazi na to zgodę.

§ 73

W przypadku niezdania drugiego egzaminu poprawkowego lub gdy student kwestionuje uzyskaną ocenę, na wniosek studenta złożony w ciągu 14 dni od daty egzaminu poprawkowego, dziekan zarządza egzamin komisyjny, który powinien odbyć się w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.

§ 74

Dziekan może również w uzasadnionych przypadkach zarządzić egzamin komisyjny z własnej inicjatywy.

§ 75

Egzamin komisyjny odbywa się przed komisją złożoną z dziekana jako przewodniczącego, nauczyciela akademickiego, który przeprowadził poprzedni egzamin, drugiego specjalisty z zakresu przedmiotu objętego egzaminem oraz opiekuna roku i przedstawiciela samorządu studenckiego z głosem doradczym. Komisji nie może przewodniczyć osoba poprzednio egzaminująca studenta.

§ 76

W egzaminie komisyjnym może wziąć udział obserwator wskazany przez studenta.

§ 77

Egzamin komisyjny odbywa się w formie wskazanej przez dziekana. Wynik uzyskany na egzaminie komisyjnym jest ostateczny.

§ 78

W przypadku niezdania przez studenta egzaminu komisyjnego dziekan podejmuje decyzję o:

1. skierowaniu na powtarzanie semestru (roku),
2. skreśleniu z listy studentów,
3. utrzymaniu kwestionowanej oceny.

§ 79

W egzaminach mogą uczestniczyć asystenci osób niepełnosprawnych ruchowo i niewidomych oraz tłumacze języka migowego po uzyskaniu zgody prorektora ds. dydaktycznych i studenckich.

Rozdział VIII

ZALICZENIE ROKU (SEMESTRU), WPIS WARUNKOWY

§ 80

Okresem zaliczeniowym jest na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych I i II stopnia – semestr lub rok akademicki.

§ 81

Zaliczenie semestru (roku) studiów powinno nastąpić nie później niż ostatniego dnia sesji egzaminacyjnej.

§ 82

Szczegółową organizację semestru (roku) ustala rektor po zasięgnięciu opinii samorządu studenckiego i podaje do wiadomości nie później niż w okresie trzech pierwszych tygodni semestru (roku) akademickiego.

§ 83

Warunkiem zaliczenia semestru (roku) jest uzyskanie zaliczeń z wszystkich przedmiotów, praktyk i innych zajęć dydaktycznych przewidzianych planem studiów.

§ 84

Warunkiem wpisu na kolejny semestr lub rok jest również uzyskanie w semestrze lub roku odpowiedniej liczby punktów ECTS przewidzianych programem studiów w § 39

§ 85

Dziekan na wniosek studenta może wyrazić zgodę na:

1. przedłużenie sesji egzaminacyjnej z powodu ważnych przyczyn losowych,
2. warunkowe podjęcie studiów w semestrze (roku) następnym, jeżeli przyczyną niezaliczenia semestru (roku) był przypadek uznany za usprawiedliwiony i gdy niezaliczenie przedmiotów nie koliduje z możliwością kontynuowania studiów. Dziekan określa wówczas ostateczny termin uzupełnienia zaległości. Decyzja w tej sprawie powinna być podana do wiadomości studenta nie później niż w ciągu pierwszego tygodnia od rozpoczęcia zajęć.
3. na powtarzanie semestru lub roku.

Rozdział IX

URLOPY

§ 86

Studentowi może być udzielony urlop:

1. krótkoterminowy, czas trwania urlopu krótko terminowego nie może przekraczać sześciu miesięcy,
2. długoterminowy, czas trwania urlopu długoterminowego nie może przekraczać czasu trwania roku akademickiego.

§ 87

Urlopy, o których jest mowa w § 86 udzielane są na pisemny wniosek studenta.

§ 88

Jeden raz w okresie studiów student na własną prośbę może otrzymać urlop długoterminowy, pod warunkiem zaliczenia semestru (roku) poprzedzającego urlop.

§ 89

Dziekan może udzielić studentowi urlopu w następujących przypadkach:

1. długotrwałej choroby udokumentowanej zaświadczeniem lekarskim potwierdzonym przez służbę zdrowia,
2. ważnych okoliczności losowych,
3. urodzenia dziecka lub opieki nad nim,
4. wyjazdu na studia krajowe lub zagraniczne do uczelni nieobjętych współpracą partnerską z Uczelnią.

§ 90

Dziekan może udzielić studentowi krótkoterminowego urlopu w związku z indywidualnymi i grupowymi wyjazdami krajowymi i zagranicznymi organizowanymi przez Uczelnię lub organizacje studenckie i młodzieżowe.

§ 91

Udzielenie urlopu może być podstawą do przedłużenia planowanego terminu ukończenia studiów.

§ 92

Udzielenie urlopu potwierdza się wpisem do indeksu.

§ 93

W trakcie urlopu student może, za zgodą dziekana, brać udział w niektórych zajęciach oraz przystąpić do zaliczeń i egzaminów.

§ 94

Urlop nie ogranicza uprawnień studenta do pomocy materialnej.

Rozdział X

SKREŚLENIE Z LISTY STUDENTÓW/ WZNOWIENIE STUDIÓW

§ 95

Dziekan skreśla studenta z listy studentów w przypadku:

1. niepodjęcia studiów; przez niepodjęcie studiów rozumie się nieusprawiedliwione niezłożenie ślubowania, niezgłoszenie się studenta do dziekanatu po powrocie z urlopu celem uzyskania stosownego wpisu w indeksie (wpis na następny semestr / rok akademicki)
2. nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach (powyżej 50% godzin przewidzianych dla danego przedmiotu);
3. rezygnacji ze studiów wyłącznie na pisemne, skuteczne oświadczenie studenta;
4. niezłożenia w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego;
5. ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z Uczelni.

§ 96

Dziekan może skreślić również studenta z listy studentów w przypadku:

1. stwierdzenia braku postępów w nauce: brak postępów w nauce stwierdza się gdy stopień realizacji planów studiów i programu nauczania wyklucza możliwość zaliczenia semestru lub roku studiów,
2. nieuzyskania zaliczenia semestru w określonym terminie;
3. niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów.

§ 97

Decyzja o skreśleniu z listy studentów jest podejmowana w trybie decyzji administracyjnej. Student ma prawo w ciągu 14 dni od dnia doręczenia decyzji do złożenia odwołania do rektora. Decyzja rektora jest ostateczna.

§ 98

Osoba, która została skreślona z listy studentów ma obowiązek rozliczyć się z Uczelnią na podstawie karty obiegujowej.

§ 99

Ponowne przyjęcie na studia osoby, która została skreślona z listy studentów pierwszego roku odbywa się zgodnie z zasadami rekrutacji na Uczelni.

§ 100

O wznowienie studiów może ubiegać się student, który zaliczył pierwszy rok studiów po złożeniu podania do dziekana. Dziekan określa, semestr, na który student jest przyjęty oraz różnice programowe i termin ich zaliczenia.

§ 101

W przypadku uzyskania zgody na wznowienie studiów student studiuje wg aktualnie realizowanego programu nauczania, obowiązującego w roku akademickim, na który uzyskał wpis.

§ 102

Osoba, która została skreślona z listy studentów na latach wyższych niż pierwszy rok w Uczelni lub w innej szkole wyższej, może ponownie ubiegać się o przyjęcie na odpowiedni semestr (rok) studiów, jeżeli różnice programowe przewidziane do uzupełnienia obejmują (przedmioty wyrażone w punktach ECTS) nie więcej niż 35 punktów ECTS.

§ 103

Osoba, która została skreślona z listy studentów z powodu niedostatecznych wyników w nauce może uzyskać zezwolenie na wznowienie studiów tylko jeden raz.

§ 104

Osoba, która uzyskała zgodę dziekana na wznowienie studiów składa dokumenty takie jak przy przyjęciu na studia.

§ 105

Osoby, które będąc studentami drugiego semestru pierwszego roku lub wyższego roku studiów zostały wydalone z Uczelni lub innej szkoły wyższej wskutek prawomocnego orzeczenia komisji dyscyplinarnej, mogą się ubiegać o ponowne przyjęcie na studia tylko w przypadku, gdy kara została im darowana lub uległa zatarciu, w trybie i na zasadach określonych w przepisach o postępowaniu dyscyplinarnym wobec studentów.

Rozdział XI ZMIANA UCZELNI, KIERUNKU, SPECJALNOŚCI

§ 106

Student może przenieść się z innej szkoły wyższej na studia stacjonarne lub studia niestacjonarne w drodze przeniesienia z takiego samego lub pokrewnego kierunku.

§ 107

Student składa odpowiedni pisemny wniosek z indeksem do dziekana wydziału. Dziekan dokonuje oceny złożonej przez studenta dokumentacji. W przypadku stwierdzenia przez dziekana możliwości przeniesienia, dziekan ustala semestr lub rok, na który student zostanie przyjęty w drodze przeniesienia. Dział nauczania występuje do uczelni, w której student studiował o przesłanie kart okresowych osiągnięć studenta.

§ 108

Student może przenieść się na inną specjalność lub formę studiów w Uczelni. Student składa odpowiedni pisemny wniosek z indeksem do dziekana wydziału przyjmującego.

§ 109

Decyzje o przeniesieniach, o których mowa w §107 i §108, podejmuje dziekan, określając jednocześnie warunki, termin i sposób wyrównania ewentualnych zaległości, wynikających z różnicy w planach i programach studiów.

§ 110

Przeniesienia mogą być dokonane po spełnieniu następujących warunków:

1. po zaliczeniu semestru (roku) studiów,
2. w przypadku, gdy różnice w zakresie planów i programów studiów dotyczą (przedmiotów wyrażonych w punktach ECTS) nie więcej niż 35 punktów ECTS.

§ 111

Dziekan, uwzględniając system ECTS, określa warunki, termin i sposób wyrównania zaległości, wynikające z różnicy planów studiów i programów nauczania.

§ 112

W przypadku wystąpienia studenta o zmianę formy studiów stacjonarnych na niestacjonarne lub odwrotnie decyzję podejmuje dziekan.

Rozdział XII

TRYB I WARUNKI UZYSKIWANIA ZGODY NA PODJĘCIE STUDIÓW NA DRUGIEJ SPECJALNOŚCI / DRUGIM KIERUNKU STUDIÓW

§ 113

Student może ubiegać się o zgodę na studiowanie na drugim kierunku. Student wyróżniający się w trakcie studiów na specjalności podstawowej szczególnie dobrymi wynikami w nauce, wzorowym wypełnianiem obowiązków, wykazujący predyspozycje do pracy naukowej może, za zgodą dziekana, studiować poza swoją specjalnością podstawową, na innej specjalności lub kierunku (również w innej uczelni).

§ 114

Dziekan może cofnąć zgodę na studiowanie na drugiej specjalności (kierunku) w razie niewypełnienia przez studenta obowiązków związanych z tokiem studiów na specjalności podstawowej.

§ 115

Student, który nie zaliczył semestru (roku) studiów na drugiej specjalności (kierunku) z powodu niedostatecznych wyników w nauce, zostaje skreślony z listy studentów drugiej specjalności (kierunku) studiów i nie może być kierowany na powtarzanie roku.

§ 116

W przypadku, gdy zaistnieją przyczyny stanowiące podstawę udzielenia studentowi urlopu – urlop ten powinien być udzielony równoległe na dwóch specjalnościach (kierunkach) studiów (specjalności podstawowej i drugiej specjalności).

§ 117

W przypadku, gdy przyczyną niezaliczenia przez studenta semestru (roku) studiów była długotrwała choroba lub ważne okoliczności losowe, może on uzyskać zgodę dziekana na powtarzanie semestru (roku) studiów równocześnie na obu specjalnościach (kierunkach).

§ 118

Odpłatność za studiowanie na drugiej specjalności (kierunku) regulują odrębne przepisy.

Rozdział XIII

NAGRODY, WYRÓŻNIENIA, KARY

§ 119

Studentom wyróżniającym się szczególnie dobrymi wynikami w nauce, sporcie i wzorowym wypełnianiem swoich obowiązków mogą być przyznane nagrody i wyróżnienia rektora.

§ 120

Nagroda może być wypłacana raz lub dwa razy w roku akademickim.

§ 121

Szczegółowe zasady i tryb przyznawania nagród i wyróżnień określa załącznik nr 2 do regulaminu studiów.

§ 122

Za naruszenie przepisów obowiązujących na Uczelni oraz czyny uchybiające godności studenta student ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną przed komisją dyscyplinarną lub sądem koleżeńskim samorządu studenckiego na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 123

Za przewinienie mniejszej wagi rektor może, z pominięciem komisji dyscyplinarnej lub sądu koleżeńkiego, wymierzyć studentowi karę upomnienia, po uprzednim wysłuchaniu obwinionego lub jego obrońcy.

§ 124

Student ukarany karą upomnienia przez rektora lub organ samorządu studenckiego może wnieść odwołanie do komisji dyscyplinarnej lub sądu koleżeńkiego w terminie 14 dni od doręczenia zawiadomienia o ukaraniu.

§ 125

W stosunku do studenta podejrzanego o popełnienie przestępstwa rektor poleca przeprowadzenie postępowania wyjaśniającego na warunkach określonych w odrębnych przepisach. Jednocześnie rektor może zawiesić studenta w prawach studenta do czasu wydania orzeczenia przez komisję dyscyplinarną.

Rozdział XIV

PRACE DYPLMOWE (LICENCJACKIE, MAGISTERSKIE, INŻYNIERSKIE)

§ 126

Student obowiązany jest złożyć pracę dyplomową nie później niż sześć miesięcy od końca sesji poprawkowej ostatniego roku studiów.

§ 127

Dziekan, na wniosek studenta, może przesunąć termin złożenia pracy dyplomowej w razie:

1. długotrwałej choroby studenta, potwierdzonej odpowiednim zaświadczeniem lekarskim,
2. niemożności wykonania jej w obowiązującym terminie z uzasadnionych przyczyn, niezależnych od studenta (np.: awaria lub brak odpowiedniej aparatury badawczej niezbędnej do wykonania pracy, brak dostępu do niezbędnych materiałów źródłowych).

§ 128

Termin złożenia pracy dyplomowej w tych przypadkach nie może być przesunięty więcej niż o trzy miesiące od terminu wyznaczonego organizacją studiów.

§ 129

W razie dłuższej nieobecności kierującego pracą dyplomową, która mogłaby wpłynąć na opóźnienie terminu złożenia jej przez studenta, dziekan obowiązany jest do wyznaczenia innego promotora.

§ 130

Zmiana kierującego pracą w okresie ostatnich 6 miesięcy przed terminem ukończenia studiów może stanowić podstawę do przedłużenia terminu złożenia pracy dyplomowej.

§ 131

W przypadkach niezłożenia pracy dyplomowej w terminach, o których mowa w § 126 dziekan podejmuje decyzję o:

1. skierowaniu na powtarzanie semestru (roku) studiów,
2. skreśleniu z listy studentów.

§ 132

Pracę dyplomową student wykonuje pod kierunkiem profesora, doktora habilitowanego lub doktora.

§ 133

Przy ustalaniu tematu pracy dyplomowej powinny być brane pod uwagę zainteresowania naukowe studenta, a także możliwości organizacyjne, materialne i kadrowe Uczelni.

§ 134

Tematy prac dyplomowych zatwierdza dziekan.

§ 135

Za pracę dyplomową może być uznana praca powstała w ramach studenckiego ruchu naukowego. Ostateczną decyzję w tej sprawie podejmuje promotor pracy dyplomowej.

§ 136

Oceny pracy dyplomowej dokonuje promotor oraz recenzent wyznaczony przez dziekana. W przypadku istotnej rozbieżności w ocenie pracy dyplomowej o jej ostatecznej ocenie decyduje przewodniczący komisji egzaminu dyplomowego, który może zasięgnąć opinii drugiego recenzenta.

§ 137

Dyplomant zobowiązany jest do złożenia w dziekanacie oświadczenia w sprawie możliwości korzystania przez Uczelnię z utworu, jakim jest praca dyplomowa jego autorstwa.

§ 138

W ocenie pracy dyplomowej stosuje się taką samą skalę ocen jak w § 42.

§ 139

Student ma możliwość przygotowania pracy dyplomowej w języku obcym, za zgodą promotora.

§ 140

Praca dyplomowa powinna zawierać oświadczenie o autorstwie pracy.

Rozdział XV

EGZAMIN DYPLOMOWY NA STUDIACH I STOPNIA

§ 141

Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest:

1. uzyskanie zaliczeń wszystkich przedmiotów i innych zajęć przewidzianych w planie studiów oraz uzyskanie 180 punktów ECTS na studiach licencjackich i 210 ECTS na studiach inżynierskich,
2. złożenie wymaganych dokumentów i wniesienie obowiązujących opłat określonych w odrębnych przepisach.
3. złożenie pracy dyplomowej.

§ 142

Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją powołaną przez dziekana.

§ 143

W skład komisji egzaminu dyplomowego wchodzi:

1. dziekan lub inna wyznaczona przez niego osoba będąca etatowym nauczycielem akademickim z tytułem co najmniej doktora jako przewodniczący,
2. nauczyciel akademicki z przedmiotów kierunkowych z tytułem naukowym co najmniej doktora,
3. nauczyciel akademicki z przedmiotów specjalnościowych z tytułem naukowym co najmniej doktora.

§ 144

Egzamin dyplomowy winien odbyć się w terminie nieprzekraczającym sześciu miesięcy od daty zakończenia studiów.

§ 145

Dziekan może ustalić indywidualny termin złożenia egzaminu dyplomowego dla studenta, który uzyskał absolutorium wcześniej niż wynika to z kalendarza roku akademickiego.

§ 146

Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym zamkniętym. Na pisemny wniosek studenta egzamin może być egzaminem otwartym. Wniosek taki przekłada student lub promotor przed ustaleniem terminu egzaminu. Decyzję podejmuje dziekan. Uczestnicy egzaminu otwartego niebędący członkami komisji egzaminacyjnej nie mogą zadawać studentowi zdającemu egzamin pytań oraz uczestniczyć w obradach w części niejawniej oceniającej egzamin.

§ 147

Na egzaminie dyplomowym student powinien wykazać się wiedzą, umiejętnościami i kompetencjami społecznymi przewidzianymi w efektach kształcenia dla danego kierunku studiów.

§ 148

Dziekan ustala szczegółowy zakres wiedzy, a także umiejętności, które obowiązują studenta na egzaminie dyplomowym. Szczegółowe decyzje w tej sprawie podaje dziekan do wiadomości studentów ostatniego roku studiów, nie później jednak niż na 6 miesięcy przed planowanym terminem egzaminu dyplomowego.

§ 149

W egzaminie mogą uczestniczyć asystenci osób niepełnosprawnych ruchowo i niewidomych oraz tłumacze języka migowego po uzyskaniu zgody prorektora ds. dydaktycznych i studenckich.

§ 150

Przed rozpoczęciem egzaminu dyplomowego komisja zapoznaje się z dokumentacją studenta.

§ 151

Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym. Wszystkie decyzje komisji zapadają zwykłą większością głosów. Głos przewodniczącego jest rozstrzygający.

§ 152

Przy ocenie wyników egzaminu stosuje się postanowienia § 42.

§ 153

W przypadku otrzymania z egzaminu dyplomowego oceny niedostatecznej dziekan wyznacza drugi termin egzaminu jako ostateczny.

§ 154

W przypadku nieprzystąpienia do egzaminu dyplomowego w ustalonym terminie, dziekan na wniosek zainteresowanego, wyznacza drugi termin egzaminu jako ostateczny.

§ 155

Powtórny egzamin nie może odbyć się wcześniej niż przed upływem jednego miesiąca i nie później niż po upływie trzech miesięcy od daty pierwszego egzaminu.

§ 156

W przypadku nieprzystąpienia do egzaminu dyplomowego w terminie pierwszym i drugim lub niezdania egzaminu dyplomowego w terminie drugim dziekan wydaje decyzję o:

1. zezwoleniu na powtarzanie ostatniego semestru (roku) studiów,
2. skreśleniu z listy studentów.

§ 157

Ukończenie studiów następuje po złożeniu egzaminu dyplomowego z wynikiem co najmniej dostatecznym. Absolwent otrzymuje dyplom ukończenia studiów I stopnia oraz suplement do dyplomu według wzoru określonego w odrębnych przepisach.

§ 158

Podstawą obliczenia ostatecznego wyniku studiów są:

1. średnia arytmetyczna wszystkich ocen z egzaminów i zaliczeń przedmiotów, z uwzględnieniem ocen niedostatecznych,
2. ocena pracy dyplomowej,
3. ocena egzaminu dyplomowego.

Wynik studiów stanowi sumę: 1/2 oceny wymienionej w punkcie 1. oraz po 1/4 ocen wymienionych w punkcie 2. i 3.

§ 159

W dyplomie ukończenia studiów I stopnia wpisuje się ostateczny wynik studiów zgodnie z zasadą:

1. do 3,30 – dostateczny (3)
2. od 3,31 do 3,70 – dostateczny plus (3,5)
3. od 3,71 do 4,20 – dobry (4)
4. od 4,21 do 4,60 – dobry plus (4,5)
5. od 4,61 do 5,00 – bardzo dobry (5)

§ 160

Absolwenci, którzy spełnili niżej wymienione warunki:

1. ukończyli studia w terminie określonym planem studiów;
2. uzyskali średnią ocen z toku studiów nie niższą niż 4,75;
3. uzyskali z egzaminu dyplomowego oceny „bardzo dobry” (bdb; 5,0; A);
4. postępowali zgodnie z treścią ślubowania;

mogą otrzymać dyplom „z wyróżnieniem” według wzoru opracowanego przez Uczelnię.

§ 161

Absolwent ma prawo do zachowania indeksu.

§ 162

Absolwent przed otrzymaniem dyplomu powinien uregulować wszystkie zobowiązania wobec Uczelni. Odbiór dyplomu ukończenia studiów odbywa się na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 163

Data ukończenia studiów jest data złożenia egzaminu dyplomowego, absolwent studiów I stopnia zachowuje prawa studenta do 31 października roku akademickiego, w którym ukończył studia.

Rozdział XVI

EGZAMIN DYPLOMOWY NA STUDIACH II STOPNIA

§ 164

Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest:

1. zdanie wszystkich egzaminów i uzyskanie zaliczenia wszystkich przedmiotów i innych zajęć przewidzianych w planie studiów czyli uzyskanie 120 punktów ECTS,
2. uzyskanie oceny co najmniej dostatecznej z pracy dyplomowej,
3. złożenie wymaganych dokumentów i wniesienie obowiązujących opłat określonych w odrębnych przepisach.

§ 165

Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją powołaną przez dziekana.

§ 166

W skład komisji egzaminu dyplomowego wchodzi:

1. przewodniczący, dziekan lub inna wyznaczona przez niego osoba będąca etatowym nauczycielem akademickim z tytułem co najmniej doktora,
2. promotor i recenzent pracy dyplomowej,
3. jeśli praca dyplomowa była wykonana w zakładzie pracy, dziekan może powołać w skład komisji również przedstawiciela tego zakładu.

§ 167

Egzamin dyplomowy winien odbyć się w terminie nieprzekraczającym trzech miesięcy od daty złożenia pracy dyplomowej.

§ 168

W przypadku przedłużenia terminu złożenia pracy dyplomowej, egzamin dyplomowy powinien odbyć się w terminie nieprzekraczającym miesiąca od daty jej złożenia.

§ 169

Dziekan może ustalić indywidualny termin złożenia egzaminu dyplomowego dla studenta, który złożył pracę dyplomową przed upływem terminów określonych organizacją roku akademickiego.

§ 170

Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym zamkniętym. Na pisemny wniosek studenta lub promotora egzamin może być egzaminem otwartym. Wniosek taki przekłada student składając pracę dyplomową lub promotor składając recenzję pracy. Decyzję podejmuje dziekan wydziału. Uczestnicy egzaminu otwartego nie będący członkami komisji egzaminacyjnej nie mogą zadawać studentowi zdającemu egzamin pytań oraz uczestniczyć w obradach w części niejawniej oceniającej egzamin.

§ 171

W egzaminie mogą uczestniczyć asystenci osób niepełnosprawnych ruchowo i niewidomych oraz tłumacze języka migowego po uzyskaniu zgody prorektora ds. dydaktycznych i studenckich.

§ 172

Na egzaminie dyplomowym student powinien wykazać się wiedzą z zakresu podstawowego kierunku studiów, a w szczególności znajomością przedmiotów związanych z tematem pracy dyplomowej. W przypadkach uzasadnionych specyfiką kierunku studiów przedmiotem egzaminu mogą być również umiejętności studenta.

§ 173

Dziekan ustala zakres wiedzy, a także umiejętności, które obowiązują studenta na egzaminie dyplomowym.

Szczegółowe decyzje w tej sprawie podaje dziekan do wiadomości studentów ostatniego roku studiów, nie później jednak niż na 6 miesięcy przed planowanym terminem egzaminu dyplomowego.

§ 174

Przed rozpoczęciem egzaminu dyplomowego komisja zapoznaje się z dokumentacją studenta oraz na wniosek promotora ustala szczegółową problematykę egzaminacyjną.

§ 175

Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym. Wszystkie decyzje komisji zapadają zwykłą większością głosów. Głos przewodniczącego jest rozstrzygający.

§ 176

Przy ocenie wyników egzaminu stosuje się postanowienia § 42.

§ 177

W przypadku otrzymania z egzaminu dyplomowego oceny niedostatecznej dziekan wyznacza drugi termin egzaminu jako ostateczny.

§ 178

W przypadku nieprzystąpienia do egzaminu dyplomowego w ustalonym terminie, dziekan na wniosek zainteresowanego, wyznacza drugi termin egzaminu jako ostateczny.

§ 179

Powtórny egzamin nie może odbyć się wcześniej niż przed upływem jednego miesiąca i nie później niż po upływie trzech miesięcy od daty pierwszego egzaminu.

§ 180

W przypadku nieprzystąpienia do egzaminu dyplomowego w terminie pierwszym i drugim lub niezdania egzaminu dyplomowego w terminie drugim dziekan wydaje decyzję o:

1. zezwoleniu na powtarzanie ostatniego semestru (roku) studiów,
2. skreśleniu z listy studentów.

§ 181

Ukończenie studiów następuje po złożeniu egzaminu dyplomowego z wynikiem co najmniej dostatecznym.

Absolwent otrzymuje dyplom ukończenia studiów II stopnia oraz suplement do dyplomu według wzoru określonego w odrębnych przepisach.

§ 182

Podstawą obliczenia ostatecznego wyniku studiów są:

1. średnia arytmetyczna wszystkich ocen z egzaminów i zaliczeń przedmiotów, z uwzględnieniem ocen niedostatecznych,
2. ocena pracy dyplomowej,
3. ocena egzaminu dyplomowego.

Wynik studiów stanowi sumę: 1/2 oceny wymienionej w punkcie 1. oraz po 1/4 ocen wymienionych w punkcie 2. i 3.

§ 183

W dyplomie ukończenia studiów II stopnia wpisuje się ostateczny wynik studiów zgodnie z zasadą:

1. do 3,30 – dostateczny (3)
2. od 3,31 do 3,70 – dostateczny plus (3,5)
3. od 3,71 do 4,20 – dobry (4)
4. od 4,21 do 4,60 – dobry plus (4,5)
5. od 4,61 do 5,00 – bardzo dobry (5)

§ 184

Komisja egzaminacyjna może podwyższyć ocenę, o której mowa w § 182 ust. 3 o jeden stopień, jeśli student z pracy dyplomowej otrzymał oceny bardzo dobre oraz w ciągu ostatnich dwóch lat studiów uzyskał zaliczenia przedmiotów z ocenami bardzo dobrymi i dobrymi. Uzasadnienie decyzji komisja umieszcza w protokole egzaminacyjnym.

§ 185

Absolwenci, którzy spełnili niżej wymienione warunki:

1. ukończyli studia w terminie określonym planem studiów;

2. uzyskali średnią ocen z toku studiów nie niższą niż 4,75;
3. uzyskali z pracy dyplomowej i egzaminu dyplomowego oceny „bardzo dobry” (bdb; 5,0; A);
4. postępowali zgodnie z treścią ślubowania, mogą otrzymać dyplom „z wyróżnieniem” według wzoru opracowanego przez Uczelnię.

§ 186

Absolwent ma prawo do zachowania indeksu.

§ 187

Absolwent przed otrzymaniem dyplomu powinien uregulować wszystkie zobowiązania wobec Uczelni. Odbiór dyplomu ukończenia studiów odbywa się na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

Rozdział XVII PRZEPISY KOŃCOWE

§ 188

We wszystkich sprawach objętych regulaminem studentowi przysługuje prawo odwołania od decyzji. Organem pierwszej instancji jest dziekan, organem odwoławczym jest rektor. Termin składania odwołania od decyzji organu pierwszej instancji wynosi 14 dni od daty otrzymania decyzji. Decyzja organu odwoławczego jest ostateczna. W przypadku skreślenia z listy studentów decyzja organu odwoławczego może być zaskarżona do właściwego Sądu Administracyjnego na zasadach określonych w Kodeksie Postępowania Administracyjnego.

§ 189

Wysokość opłat za studia określa zarządzenie rektora.

§ 190

W sprawach dotyczących porządku i trybu odbywania studiów nieobjętych przepisami niniejszego regulaminu decyduje rektor.

Załącznik nr 1 do regulaminu studiów

TRYB POWOŁYWANIA, PRAWA I OBOWIĄZKI OPIEKUNA ROKU (GRUPY)

§ 1

Opiekuna roku (grupy) powołuje prorektor ds. dydaktycznych i studenckich na wniosek dziekana, po zasięgnięciu opinii samorządu studenckiego.

§ 2

Opiekun roku (grupy) ma prawo do reprezentowania interesów studentów danego roku (grupy studenckiej) wobec władz Uczelni wszystkich szczebli, a w szczególności do:

1. wyrażania opinii i formułowania wniosków w sprawach dotyczących:
 - a) organizacji procesu dydaktycznego,
 - b) świadczeń socjalnych,
 - c) form i stopnia zaspokajania potrzeb kulturalnych,
 - d) sposobów i rodzajów stosowanych wyróżnień i kar,
2. uczestniczenia w komisyjnych zaliczeniach i egzaminach z głosem doradczym, uczestniczenia w pracach zespołów programujących i opiniujących działalność dydaktyczną i organizacyjną Uczelni.

§ 3

Do obowiązków opiekuna roku (grupy) należy w szczególności:

1. przekazywanie studentom podstawowych informacji o organizacji studiów i przepisów obowiązujących w Uczelni,
2. wdrażanie studentów do samodzielnego opanowania wiedzy poprzez kształtowanie umiejętności organizowania pracy własnej oraz pomoc w uzyskiwaniu niezbędnych pomocy naukowych,
3. organizowanie procesu adaptacyjnego studentów do warunków Uczelni i środowiska lokalnego,
4. diagnozowanie potrzeb społecznych i materialnych studentów,
5. inspirowanie, koordynowanie i organizowanie aktywności społecznej studentów na rzecz Uczelni i środowiska oraz współdziałanie w tym zakresie z organami samorządu studenckiego, organizacjami studenckimi, działającymi w Uczelni,
6. służenie radą i pomocą w rozwiązywaniu trudności osobistych studentów.

§ 4

Opiekun roku (grupy) ściśle współpracuje z władzami Uczelni oraz samorządem studenckim (przede wszystkim ze starostą grupy) w sprawach związanych z procesem kształcenia i sprawach socjalno-bytowych.

**załącznik nr 2
do regulaminu studiów**

ZASADY PRYZNAWANIA NAGRÓD I WYRÓŻNIEŃ REKTORA

§ 1

Rektor może przyznać studentom szczególnie wyróżniającym się w nauce i działalności społecznej nagrody i wyróżnienia. Wyróżnienia rektora stanowią:

1. List Gratulacyjny,
2. Honorowa Odznaka Szkoły,
3. Wpis do Złotej Księgi Absolwentów Uczelni.

§ 2

O nagrodę lub wyróżnienie występuje dziekan lub samorząd studencki.

Wniosek o nagrodę lub wyróżnienie powinien zawierać:

1. imię i nazwisko studenta, datę urodzenia, kierunek i rok studiów,
2. osiągnięcia w nauce (średnia ocen z egzaminów i zaliczeń, wynik ukończenia studiów),
3. szczególne osiągnięcia studenta w działalności naukowej, społecznej lub organizacyjnej.

Wnioski o nagrody i wyróżnienia składane są do 30 czerwca.

§ 3

Nagrody i wyróżnienia uzyskane przez studenta wpisywane są do indeksu i potwierdzone podpisem rektora