



**REGULAMIN STUDIÓW
PODYPLOMOWYCH
STAROPOLSKIEJ SZKOŁY WYŻSZEJ
w KIELCACH
(dawniej Wyższej Szkoły Ekonomii,
Turystyki i Nauk Społecznych w Kielcach)**

(obowiązuje od 1 października 2013 r.)

Na podstawie art. 8 ust. 6 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365, z późn. zm.) prowadzone są w Staropolskiej Szkole Wyższej w Kielcach (dawniej WSETiNS w Kielcach) studia podyplomowe zgodnie z ustanowionym regulaminem.

Rozdział I PRZEPISY OGÓLNE

§ 1

1. Wszystkie decyzje podejmowane na podstawie przepisów regulaminu powinny wynikać ze zrozumienia potrzeb, praw i obowiązków słuchaczy studiów podyplomowych i być zgodne z wyżej wymienioną ustawą oraz ze Statutem Staropolskiej Szkoły Wyższej w Kielcach.
2. Celem studiów podyplomowych jest pogłębianie i uzupełnianie wiedzy osób posiadających wyższe wykształcenie. Ukończenie studiów podyplomowych może się wiązać z uzyskaniem określonych kwalifikacji lub uprawnień.

§ 2

1. Staropolska Szkoła Wyższa w Kielcach, zwana dalej Uczelnią, prowadzi studia podyplomowe w zakresie związanym z prowadzonymi kierunkami studiów.
2. W przypadku studiów podyplomowych, których program wykracza poza zakres, o którym mowa w ust. 1, wymagana jest do ich prowadzenia zgoda ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.
3. Studia podyplomowe są prowadzone na zasadach pełnej odpłatności.

§ 3

1. Słuchaczem studiów podyplomowych może być osoba posiadająca dyplom ukończenia studiów wyższych.
2. Przełożonym i opiekunem słuchaczy studiów podyplomowych jest rektor, a na wydziale dziekan oraz kierownik studiów podyplomowych.

Rozdział II PRAWA I OBOWIĄZKI SŁUCHACZA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

§ 4

1. Słuchacz studiów podyplomowych ma prawo do:
 - 1) zdobywania wiedzy i rozwijania własnych zainteresowań,
 - 2) korzystania ze zbiorów bibliotecznych,
 - 3) korzystania ze sprzętu komputerowego i laboratoryjnego poza zajęciami dydaktycznymi na zasadach ustalonych przez kierownika studiów podyplomowych,
 - 4) wyrażania opinii o prowadzonych zajęciach dydaktycznych i nauczycielach akademickich na zasadach ustalonych w Uczelni,
 - 5) ochrony danych osobowych.

§ 5

1. Słuchacz studiów podyplomowych podejmujący naukę na Uczelni zobowiązany jest do:
 - 1) postępowania zgodnego z niniejszym regulaminem,
 - 2) przestrzegania przepisów obowiązujących na Uczelni,
 - 3) uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych i organizacyjnych,
 - 4) terminowego składania egzaminów i zaliczeń, jak również wypełniania innych obowiązków dydaktycznych określonych planem i programem studiów.
2. Słuchacz studiów podyplomowych ma obowiązki:
 - 1) terminowego wnoszenia na rzecz Uczelni obowiązkowych opłat określonych w odrębnych przepisach,
 - 2) niezwłocznego powiadamiania organizatora studiów podyplomowych o zmianie nazwiska, miejsca stałego zameldowania lub adresu do korespondencji.

§ 6

Dziekan ma prawo skreślić z listy słuchaczy studiów podyplomowych słuchacza, który nie wypełnia obowiązków, o których mowa w § 5, oraz w przypadku rezygnacji ze studiów podyplomowych.

Rozdział III ORGANIZACJA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

§ 7

1. Studia podyplomowe są prowadzone w systemie semestralnym w formie studiów niestacjonarnych.
2. Terminy rozpoczęcia i zakończenia semestrów pokrywają się z terminami rozpoczęcia i zakończenia semestrów studiów prowadzonych na Uczelni.
3. Dopuszcza się możliwość zmiany organizacji roku akademickiego, o której mowa w ust. 2. Harmonogram roku akademickiego, ustalony przez kierownika studiów podyplomowych w porozumieniu z dziekanem, zatwierdza rektor.
4. Szczegółowy plan i rozkład zajęć jest podawany do wiadomości słuchaczy studiów podyplomowych przed ich rozpoczęciem.

§ 8

1. W przypadku studiów podyplomowych trwających więcej niż jeden semestr o wznowienie studiów w kolejnej ich edycji może się ubiegać osoba, która je przerwała po zaliczeniu co najmniej pierwszego semestru. Wznowienie studiów następuje od początku semestru.
2. O wznowienie studiów może się ubiegać osoba, która przerwała studia podyplomowe w tym samym lub pokrewnym zakresie.
3. O wznowieniu studiów podyplomowych decyduje dziekan, który określa szczegółowe zasady odrobienia różnic programowych.

Rozdział IV ZALICZANIE SEMESTRÓW STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

§ 9

1. Słuchacz studiów podyplomowych jest rozliczany z postępów w nauce po każdym semestrze.
2. Warunkiem zaliczenia semestru jest zaliczenie wszystkich przedmiotów i praktyk objętych planem studiów podyplomowych.
3. Zaliczenie semestru potwierdza się odpowiednim wpisem w dokumentacji słuchacza studiów podyplomowych złożonej w dziekanacie w terminie wyznaczonym przez kierownika studiów podyplomowych.

§ 10

1. Zaliczenie przedmiotu objętego egzaminem dokonywane jest na podstawie zaliczeń wszystkich rodzajów zajęć prowadzonych w ramach przedmiotu oraz zdanego egzaminu.
2. Zaliczenie przedmiotu nieobjętego egzaminem dokonywane jest na podstawie zaliczeń wszystkich rodzajów zajęć prowadzonych w ramach przedmiotu.
3. Każdy przedmiot kończy się oceną. Przy egzaminach i zaliczeniach stosuje się następujące oceny:

Ocena	Nazwa oceny	Skrót nazwy
5,0	bardzo dobry	bdb
4,5	dobry plus	db+
4,0	dobry	db
3,5	dostateczny plus	dst
3,0	dostateczny	dst+
2,0	niedostateczny	ndst

4. Ocena „niedostateczny” (ndst; 2,0) lub brak oceny oznacza niezaliczenie przedmiotu.
5. Zaliczenia przedmiotu w semestrze i wpisu do obowiązującej dokumentacji słuchacza studiów podyplomowych dokonuje prowadzący odpowiedzialny za dany przedmiot.
6. Ocenę średnią z okresu rozliczeniowego lub przebiegu studiów podyplomowych wyznacza się jako średnią arytmetyczną ocen końcowych przedmiotów.

§ 11

1. Zaliczeniu podlegają wszystkie rodzaje zajęć dydaktycznych. Kryteria ich zaliczenia oraz warunki dopuszczenia do egzaminu w przypadku przedmiotów egzaminacyjnych ustala prowadzący odpowiedzialny za dany przedmiot i podaje do wiadomości słuchaczom w pierwszych dwóch tygodniach zajęć.
2. W sprawach dotyczących zaliczenia poszczególnych rodzajów zajęć słuchacz studiów podyplomowych może się odwołać w terminie 7 dni do kierownika tych studiów lub dziekana. Kierownik studiów podyplomowych lub dziekan może zarządzić komisyjne sprawdzenie wiedzy słuchacza studiów podyplomowych.
3. Komisyjne sprawdzenie wiedzy odbywa się przed komisją w składzie: kierownik studiów lub dziekan – przewodniczący komisji, prowadzący przedmiot, drugi specjalista z danego przedmiotu.
4. Komisyjne sprawdzanie wiedzy odnotowywane jest w dokumentacji słuchacza studiów podyplomowych oddzielnym wpisem potwierdzanym przez przewodniczącego.

§ 12

1. Egzaminy odbywają się w czasie sesji egzaminacyjnej. Do sesji egzaminacyjnej przystępują wszyscy zarejestrowani słuchacze studiów podyplomowych.
2. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu z danego przedmiotu jest posiadanie zaliczeń z wszystkich rodzajów zajęć realizowanych w jego ramach.
3. W czasie sesji egzaminacyjnej słuchacz studiów podyplomowych ma prawo uzupełnić brakujące zaliczenia poszczególnych rodzajów zajęć lub przedmiotów w terminach ustalonych przez prowadzącego zajęcia.
4. Terminy egzaminów uzgadniają słuchacze studiów podyplomowych z prowadzącymi przedmioty.
5. Słuchacz studiów podyplomowych ma obowiązek przystąpić do egzaminu w ustalonym terminie.
6. Słuchacz studiów podyplomowych może przystąpić do egzaminu zerowego przed rozpoczęciem sesji zasadniczej na zasadach określonych przez prowadzącego przedmiot.
7. Wyniki egzaminu są ogłaszane w sposób uzgodniony ze słuchaczami studiów podyplomowych w terminie do 7 dni od daty przeprowadzenia egzaminu. Wyniki egzaminu mogą być także udostępnione przez internet lub sieć lokalną z zachowaniem zasad ochrony informacji.
8. Słuchacz studiów podyplomowych ma prawo wglądu do ocenionej pracy w obecności prowadzącego przedmiot w terminie do 14 dni od daty ogłoszenia wyników. Prowadzący przedmiot ma obowiązek uzasadnienia wystawionej oceny.
9. Nieprzystąpienie do egzaminu z danego przedmiotu spowodowane niespełnieniem warunku z ust. 2 lub nieusprawiedliwioną nieobecnością jest równoznaczne z oceną „niedostateczny” (ndst; 2,0).
10. Usprawiedliwienie nieobecności powinno nastąpić w terminie do 7 dni od daty kończącej okres zdarzenia będącego powodem nieobecności. W przypadku usprawiedliwienia nieobecności na egzaminie słuchacz studiów podyplomowych zdaje egzamin w terminie ustalonym z prowadzącym przedmiot lub w sesji poprawkowej.
11. W przypadku uzyskania na egzaminie oceny „niedostateczny” (ndst; 2,0) słuchaczowi studiów podyplomowych przysługuje prawo do jednego egzaminu poprawkowego z każdego niezdanego przedmiotu w terminie ustalonym w sesji poprawkowej.

§ 13

1. Na uzasadniony wniosek słuchacza studiów podyplomowych, złożony nie później niż 7 dni od daty uzyskania oceny „niedostateczny” (ndst; 2,0) z egzaminu poprawkowego, dziekan może zarządzić egzamin komisyjny, który powinien się odbyć w terminie do 14 dni od daty złożenia wniosku.

2. Egzamin komisyjny odbywa się przed komisją złożoną z dziekana jako przewodniczącego komisji, prowadzącego przedmiot oraz specjalisty z zakresu przedmiotu objętego egzaminem lub przedmiotu pokrewnego.
3. Komisji egzaminacyjnej nie może przewodniczyć osoba uprzednio egzaminująca słuchacza studiów podyplomowych.
4. Przewodniczący komisji podaje do wiadomości słuchacza studiów podyplomowych skład komisji, termin i formę egzaminu komisyjnego na 3 dni przed datą egzaminu.
5. Egzamin komisyjny odnotowywany jest w dokumentacji słuchacza studiów podyplomowych oddzielnym wpisem potwierdzanym przez przewodniczącego.

§ 14

1. Warunkiem zaliczenia semestru i rejestracji na kolejny semestr jest uzyskanie wszystkich zaliczeń i zdanie wszystkich egzaminów przewidzianych w danym semestrze.
2. W przypadku niespełnienia warunku określonego w ust. 1 dziekan podejmuje decyzję o skreśleniu z listy słuchaczy studiów podyplomowych.

Rozdział V UKOŃCZENIE STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

§ 15

1. Podstawowym warunkiem ukończenia studiów podyplomowych jest zaliczenie wszystkich semestrów wynikających z planów studiów.
2. Dodatkowymi warunkami ukończenia studiów podyplomowych, określonymi w zasadach ich organizacji i prowadzenia, mogą być: odbycie praktyki, wykonanie pracy końcowej, zdanie egzaminu końcowego, zdanie egzaminu na określone kwalifikacje lub uprawnienia.

§ 16

1. Absolwent studiów podyplomowych po uregulowaniu wszystkich zobowiązań wobec Uczelni otrzymuje świadectwo ukończenia studiów podyplomowych.
2. Ocenę końcową studiów podyplomowych, wpisywaną na świadectwie ich ukończenia, ustala się na podstawie średniej arytmetycznej ocen końcowych wszystkich przedmiotów objętych programem studiów.
3. W przypadku studiów podyplomowych, których program obejmował dodatkowo wykonanie pracy końcowej lub zdanie egzaminu końcowego, w ocenie końcowej uwzględnia się ocenę pracy końcowej oraz ocenę z egzaminu końcowego, każdą z nich z wagą 0,25. Dla średniej obliczonej zgodnie z ust. 2 przyjmuje się wagę o takiej wartości, żeby suma wszystkich wag wynosiła 1.
4. Na świadectwie ukończenia studiów podyplomowych wpisuje się ocenę ostateczną ustaloną na podstawie przepisów ust. 2 i 3 jako:

Ocena	Nazwa oceny	Przy wyniku
5,0	bardzo dobry	powyżej 4,50
4,0	dobry	od 3,51 do 4,50
3,0	dostateczny	do 3,50

5. Absolwenci, którzy spełnili niżej wymienione warunki:
 - 1) ukończyli studia w terminie określonym planem studiów,
 - 2) uzyskali średnią z toku studiów nie niższą niż 4,65;
 - 3) uzyskali z pracy dyplomowej i egzaminu dyplomowego oceny bardzo dobry (bdb; 5,0);
 - 4) postępowali zgodnie z treścią ślubowania, mogą otrzymać dyplom „z wyróżnieniem” według wzoru opracowanego przez Uczelnię.
6. Ocenę ostateczną ukończenia studiów podyplomowych ustalają wspólnie dziekan i kierownik studiów podyplomowych.

Rozdział VI

PRZEPISY KOŃCOWE

§ 17

1. We wszystkich sprawach objętych niniejszym regulaminem słuchaczowi studiów podyplomowych przysługuje prawo odwołania się od decyzji. Organem pierwszej instancji jest dziekan, organem odwoławczym jest rektor. Termin składania odwołania od decyzji organu pierwszej instancji wynosi 14 dni od daty otrzymania decyzji. Decyzja organu odwoławczego jest ostateczna. W przypadku skreślenia z listy słuchaczy studiów podyplomowych decyzja organu odwoławczego może być zaskarżona do właściwego Sądu Administracyjnego na zasadach określonych w Kodeksie postępowania administracyjnego.
2. Decyzje w sprawie wysokości odpłatności za studia podyplomowe podejmuje rektor.
3. W sprawach dotyczących porządku i trybu odbywania studiów podyplomowych nieobjętych przepisami niniejszego Regulaminu decyduje rektor.